

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**INTERCENTER**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 19 del 20/01/2022 BOLOGNA

**Proposta:** DIC/2022/20 del 20/01/2022

**Struttura proponente:** SERVIZIO BENI E SERVIZI DI SPESA COMUNE  
INTERCENT-ER - AGENZIA REGIONALE DI SVILUPPO DEI MERCATI  
TELEMATICI

**Oggetto:** RETTIFICA ALLA DETERMINA DI INDIZIONE N. 631/2021 - PROCEDURA  
APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, DISINFEZIONE  
AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI PER LE AZIENDE USL DI BOLOGNA E  
FERRARA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE 2

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - SERVIZIO BENI E SERVIZI DI SPESA COMUNE  
sostituito in applicazione dell'art. 46 comma 3 della L.R. 43/01 e della Delibera  
2416/2008 e s.m.i., che stabilisce che le funzioni relative ad una struttura  
temporaneamente priva di titolare competono al dirigente sovraordinato, dal  
Direttore INTERCENT-ER - AGENZIA REGIONALE DI SVILUPPO DEI MERCATI  
TELEMATICI, ADRIANO LELI

**Firmatario:** ADRIANO LELI in qualità di Direttore

**Responsabile del  
procedimento:** Rossella Galli

Firmato digitalmente

## IL DIRETTORE

Visti:

- la L.R. 24 maggio 2004 n. 11 "Sviluppo regionale della società dell'Informazione" e ss.mm.ii;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 293/2004 di attivazione dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Intercent-ER;

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 2163/2004 "Approvazione di norme organizzative relative all'avvio dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici, ex L.R. n. 11/2004", come modificata dalle deliberazioni n. 1389/2009, n. 2191/2010 e n. 1353/2014";
- n. 285 del 01/03/2021 "Assunzione di un dirigente ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001 e ss.mm.ii. per il conferimento di incarico di direttore dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo dei Mercati Telematici - Intercent-ER", con la quale si dispone l'assunzione del dott. Adriano Leli con l'incarico di Direttore Intercent-ER;

Vista la determinazione n. 3096/2021 del Direttore generale Cura della Persona, Salute e Welfare avente ad oggetto il recepimento masterplan 2021-2022;

Viste inoltre le seguenti determinazioni del Direttore di Intercent-ER:

- n. 140/2009 recante "Definizione delle funzioni organizzative nell'ambito dell'Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER" e ss.mm.ii.;
- n. 265/2016 recante "Modifiche al Regolamento di Organizzazione di Intercent-ER", approvata dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1825/2016, come modificata dalla determinazione n. 410/2017, approvata dalla Giunta regionale con deliberazione n. 29/2018;

- n. 410/2017 recante "Recepimento degli artt. 5, 7, e 12 della delibera di giunta regionale n. 468/2017 e modifica del regolamento di organizzazione di Intercent-ER" e ss.mm.ii.;
- n. 308/2021 con la quale sono stati rinnovati gli incarichi dirigenziali nell'ambito dell'Agenzia Intercent-ER;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- il Regolamento regionale n.6 dell'8 novembre 2019 recante "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'articolo 113 del Decreto legislativo n.50 del 2016";
- la legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo n. 33/2013 avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 111/2021 avente ad oggetto "Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Anni 2021-2023";

Premesso che:

- con determinazione n.631 del 20/12/2021 Intercent-ER ha indetto la "Procedura aperta per il servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per l'Azienda USL di Bologna e l'Azienda USL di Ferrara a ridotto impatto ambientale" che ha per oggetto la stipula di una Convenzione, ai sensi dell'art. 21 della precitata Legge regionale 24 maggio 2004 n. 11;

- l'entità complessiva dell'appalto è determinata in un importo massimo di Euro 114.977.750 (IVA esclusa), suddiviso in 2 lotti come di seguito indicato:
  - LOTTO 1: Azienda Us1 di Bologna euro 92.186.025,00;
  - LOTTO 2: Azienda Us1 di Ferrara euro 22.791.725,00;
- le Convenzioni che verranno stipulate a seguito della presente gara avranno durata di 12 (dodici) mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione, e potranno essere rinnovate fino ad ulteriori 6 (sei) mesi, dietro comunicazione scritta dell'Agenzia, fermo restando l'importo massimo spendibile per ciascun lotto, quantificato in base all'offerta, eventualmente incrementato di un quinto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016;
- dalle Convenzioni di cui sopra scaturiranno gli Ordinatori di Fornitura (contratti), effettuati dalla Azienda USL di Bologna e dall'Azienda USL di Ferrara che aderiranno alle Convenzioni che avranno durata pari a 60 (sessanta) mesi che decorreranno dalla data di avvio dell'appalto da intendersi come la data di presa in carico del servizio da parte del Fornitore aggiudicatario;

Considerato che il Disciplinare di gara ha previsto al paragrafo n.12, in relazione alla natura dell'appalto, l'obbligatorietà del sopralluogo a pena di esclusione dalla procedura di gara;

Preso atto che l'attuale andamento epidemiologico delle infezioni Covid-19 determina un elevato rischio di contagio impedendo l'accesso in sicurezza presso le strutture sanitarie;

Stabilito quindi di modificare il paragrafo n.12 del Disciplinare di gara dando atto che l'effettuazione del sopralluogo non è più prevista ai fini della partecipazione alla procedura di gara;

Avuto presente che la predetta modifica impone che sia altresì:

- modificato il paragrafo n.1 "Oggetto del servizio" del Capitolato di gara nella parte in cui si prevede l'obbligo del sopralluogo a pena di esclusione dalla procedura di gara;
- annullato l'Allegato 12 "Attestazione di avvenuto sopralluogo e il punto 21 dell'Allegato 1a "Domanda di partecipazione";

Dato atto che la presente rettifica sarà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E.), sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e dello stesso sarà data notizia sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale dei Contratti, secondo quanto previsto dagli articoli 72 e 73 del precitato D. Lgs. 50/2016;

Confermato, sotto ogni altro profilo, il contenuto della restante documentazione di gara, già approvata con determina dirigenziale n.631 del 20/12/2021;

Visto l'art. 46, comma 3, della L.R. n. 43/2001, nonché l'art. 59 della DGR n. 2416/2008, recepita con determinazione n. 140/2009 e ss.mm., che prevede che la direzione di una struttura temporaneamente priva di titolare viene di norma assicurata mediante la sostituzione da parte del direttore generale in cui è allocata la struttura;

Dato atto che l'incarico di responsabile del servizio "Beni e servizi di spesa comune" risulta vacante dal 01/06/2021;

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestato che il sottoscritto dirigente non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate

- 1) di procedere per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate alla modifica del Disciplinare di gara, del Capitolato di gara, dell'Allegato 1a "Domanda di partecipazione" allegati quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 2) di annullare l'Allegato 12 "Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- 3) di confermare, sotto ogni altro profilo, il contenuto di tutti i restanti documenti di gara, approvati con determinazione dirigenziale n.631 del 20/12/2021;
- 4) di precisare che la presente rettifica sarà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E.), sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e sul sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e dello stesso sarà data notizia sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale dei Contratti pubblici, secondo quanto previsto dagli articoli 72 e 73 del precitato D. Lgs. 50/2016;
- 5) di dare atto che le spese necessarie per la pubblicazione della rettifica al bando di gara saranno sostenute con fondi provenienti dal Bilancio regionale;
- 6) di dare atto che la rettifica del bando di gara ed il testo integrale del Disciplinare di gara, del Capitolato tecnico e dell'Allegato 1a "Domanda di partecipazione" saranno consultabili sul sito Internet: <http://intercenter.Regione.emilia-romagna.it>;
- 7) di confermare, quale Responsabile del procedimento, per la presente procedura, ai sensi e per gli effetti

dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016, la Dott.ssa Rossella Galli;

- 8) di disporre inoltre la pubblicazione del presente atto come previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, del d.lgs. n. 33 del 2013".

IL DIRETTORE  
(Dott. Adriano Leli)



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA,  
DISINFEZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI PER LE AZIENDE USL DI BOLOGNA  
E FERRARA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE 2**

**DISCIPLINARE DI GARA**



## INDICE

1. PREMESSE .....	4
2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER).....	5
2.1 REGISTRAZIONE DELLE DITTE .....	6
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	6
3.1 Documenti di gara .....	6
3.2 Chiarimenti .....	8
3.3 Comunicazioni .....	8
4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	9
5. DURATA DELLA CONVENZIONE, OPZIONI E RINNOVI.....	12
5.1 Durata.....	12
5.2 Opzioni e rinnovi.....	12
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
7. REQUISITI GENERALI.....	15
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	15
8.1 Requisiti di idoneità .....	15
8.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	16
8.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	17
8.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .....	18
9. AVVALIMENTO .....	19
10. SUBAPPALTO .....	20
11. GARANZIA PROVVISORIA.....	20
12. SOPRALLUOGO.....	24
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	24
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	25
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	27
16. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" .....	28
16.1 Domanda di partecipazione .....	28
16.2 Documento di gara unico europeo.....	30
16.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....	32
17. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA".....	37
18. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA" .....	39
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	43
19.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	43
19.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	49
19.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	50
19.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	50
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	51
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	52

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per le Aziende USL di Bologna e Ferrara a ridotto impatto ambientale 2*

22. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	52
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	54
24. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE .....	55
25. CAM CRITERI AMBIENTALI MINIMI .....	57
26. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE .....	58
27. FORMAZIONE .....	58
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	59
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	59

## 1. PREMESSE

Con determina di indizione n. 631 del 20/12/2021, l'Agenzia Intercent-ER (in seguito: Agenzia) ha deliberato di affidare il servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per le Aziende USL di Bologna e Ferrara a ridotto impatto ambientale 2, mediante la stipula di una Convenzione ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11, di cui al Bando di gara inviato alla GUUE il 21/12/2021.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice). Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della Regione Emilia-Romagna [codice NUTS ITH5]

**NUMERO DI GARA:** 8388801

- Lotto 1 CIG 9028020DC6
- Lotto 2 CIG 9028021E99

**Il Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Rossella Galli.

Con l'aggiudicatario di ciascun lotto (di seguito: Fornitore) verrà stipulata una Convenzione con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di fornitura (i.e. contratti), emessi dalle Aziende sanitarie contraenti per l'erogazione del servizio oggetto della presente gara.

Nel periodo di validità della Convenzione, le singole Aziende sanitarie contraenti, previa registrazione sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, potranno emettere Ordinativi di fornitura sottoscritti da persona autorizzata (Punto ordinante) ad impegnare la spesa dell'Azienda sanitaria contraente stessa fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari al valore complessivo a base d'asta per ciascun lotto.

Gli Ordinativi di fornitura possono essere effettuati solo da Punti ordinanti registrati al Sistema informatico messo a disposizione dall'Agenzia e devono essere inviati e/o trasmessi dalle Aziende sanitarie contraenti, mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, attraverso il Sistema, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione.

La registrazione delle Aziende sanitarie contraenti non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri d'acquisto di ciascun Punto ordinante; l'Agenzia non risponde quindi di Ordinativi di fornitura sottoscritti da Punti ordinanti non autorizzati dalle Aziende sanitarie contraenti di appartenenza.

Le Aziende sanitarie, la Regione Emilia-Romagna e gli Enti ad essa afferenti, di cui alla L. n. 11/2004 e s.m., sottoposti all'applicazione degli obblighi di cui all'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per le Aziende USL di Bologna e Ferrara a ridotto impatto ambientale 2

24 dicembre 2007, n. 244 (l'elenco di tali Enti è disponibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>), emettono gli ordini/ricieste di consegna esclusivamente in forma elettronica.

Il Fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici, a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il Fornitore dovrà pertanto dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione degli adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rimanda alla sezione dedicata presente sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema regionale per la dematerializzazione del ciclo passivo degli acquisti nonché del Nodo Telematico di Interscambio (No-TIER).

In alternativa, il Fornitore potrà utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sul SATER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>, previa registrazione.

## **2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)**

Per l'espletamento della presente gara, l'Agenzia si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.1.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per le Aziende USL di Bologna e Ferrara a ridotto impatto ambientale 2*

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

## **2.1 REGISTRAZIONE DELLE DITTE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

## **3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **3.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Allegato 1 – DGUE (operatore economico – DA COMPILARE SUL SATER);
- 5) Allegato 1a – Domanda di partecipazione;
- 6) Allegato 2 – DGUE (ausiliaria – DA COMPILARE SUL SATER);

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per le Aziende USL di Bologna e Ferrara a ridotto impatto ambientale 2*

- 7) Allegato 3 - Patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta del 30 giugno 2014 n. 966;
- 8) Allegato 4 – Schema dichiarazioni concordato preventivo;
- 9) Allegato 5 - Capitolato tecnico;
- 10) Allegato 5.1 – Aree;
- 11) Allegato 5.2 – Operazioni e schede;
- 12) Allegato 5.3 – MQ totali e dettaglio Azienda USL Bologna;
- 13) Allegato 5.4 - MQ totali e dettaglio Azienda USL Ferrara;
- 14) Allegato 5.5 – Disinfestazione e derattizzazione aree Azienda USL Ferrara;
- 15) Allegato 5.6 – Rifiuti;
- 16) Allegato 5.7 – Scheda per il controllo di processo;
- 17) Allegato 5.8 – Pulizie CUS Azienda USL Bologna;
- 18) Allegato 6.1 – Schema offerta economica Lotto 1;
- 19) Allegato 6.2 – Schema offerta economica Lotto 2;
- 20) Allegato 7 - Schema di Convenzione;
- 21) Allegato 8 - DUVRI;
- 22) Allegato 9 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
- 23) Allegato 10 – Elenco personale attualmente impiegato;
- 24) Allegato 11.1 – Planimetrie Azienda USL di Bologna;
- 25) Allegato 11.2 - Planimetrie Azienda USL di Ferrara;
- 26) Allegato 13 – Fac-simile giustificativi offerta economica.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, Allegato 8 al presente Disciplinare di gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati nell'Allegato 8, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare comporti oneri per la sicurezza pari a:

- € 553.120,00, per il Lotto 1;
- € 136.750,00 per il Lotto 2.

Tale documento sarà integrato dall'Azienda Sanitaria contraente, prima dell'inizio dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e

quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, è allegata all'Ordinativo di Fornitura prima dell'inizio dell'attività.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Il progetto di cui al n. 1 è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM del 29 gennaio 2021 recante "Adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di sanificazione di edifici ed ambienti ad uso sanitario".

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e sul SATER.

### **3.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> da inoltrare entro le ore 16.00 del 22/02/2022. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

### **3.3 COMUNICAZIONI**

Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra l'Agenzia e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per le Aziende USL di Bologna e Ferrara a ridotto impatto ambientale 2*

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Oggetto dell'appalto è la stipula di una Convenzione per il servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi, i cui requisiti tecnici minimi devono rispondere a quanto prescritto nell'Allegato 5 - Capitolato Tecnico.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 3, comma 1, lettera ggggg) e dall'art. 51 del Dlgs. n. 50/2016, la presente procedura è stata suddivisa in n. 2 lotti territoriali.

In ragione dei fabbisogni espressi si è scelta una dimensione corrispondente all'estensione territoriale di ciascuna Azienda USL e al contempo, la non trascurabile implicazione economica degli investimenti richiesti, ha suggerito di scorporare la gara in due lotti, favorendo il confronto concorrenziale e la partecipazione anche da parte di piccole e medie imprese, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, proporzionalità e non discriminazione.

La gara è suddivisa pertanto nei seguenti lotti:



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per le Aziende USL di Bologna e Ferrara a ridotto impatto ambientale 2

### Descrizione dei lotti

Numero lotto	Oggetto del lotto
Lotto 1	Servizio di pulizia, disinfezione ambientale ed altri servizi per l'Azienda USL di Bologna a ridotto impatto ambientale
Lotto 2	Servizio di pulizia, disinfezione ambientale ed altri servizi per l'Azienda USL di Ferrara a ridotto impatto ambientale

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

#### Lotto n. 1

##### Dettaglio delle prestazioni oggetto del lotto

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (IVA esclusa)
1	Servizio di pulizia, disinfezione ambientale ed altri servizi per l'Azienda USL di Bologna a ridotto impatto ambientale	9091000-9	P	€ 92.186.025,00
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>€ 92.186.025,00</b>

#### Lotto n. 2

##### Dettaglio delle prestazioni oggetto del lotto

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (IVA esclusa)
1	Servizio di pulizia, disinfezione ambientale ed altri servizi per l'Azienda USL di Ferrara a ridotto impatto ambientale	9091000-9	P	€ 22.791.725,00
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>€ 22.791.725,00</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 689.870,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso.**

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per le Aziende USL di Bologna e Ferrara a ridotto impatto ambientale 2*

Si precisa che il valore della Convenzione è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Aziende sanitarie contraenti che utilizzeranno la Convenzione stessa nell'arco temporale della sua durata. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante né per l'Agenzia né per le Aziende sanitarie/Amministrazioni contraenti nei confronti dell'aggiudicatario/degli aggiudicatari.

Il valore complessivo della gara è pertanto pari a **€ 114.977.750,00** IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del singolo lotto comprende i costi della manodopera che l'Agenzia ha stimato in:

- € 15.187.400 annui per il Lotto 1
- € 3.148.300 annui per il Lotto 2.

I costi della manodopera sono stati calcolati sulla base dei dati relativi al personale utilizzato nei contratti in corso di esecuzione, quali: numero di unità, monte ore annuale, CCNL applicato dall'attuale appaltatore, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità.

Nell'Allegato 10 è riportato il dettaglio del personale attualmente impiegato.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi di riferimento in ambito sanitario per i servizi di pulizia e sanificazione rilevazione anno 2017 pubblicati dall'ANAC nella delibera n.213 del 2016. In particolare, si è tenuto conto delle tipologie di superfici e relativi metri quadri, delle frequenze delle prestazioni, del numero di addetti e degli eventuali servizi aggiuntivi dettagliati nel progetto allegato al presente disciplinare.

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria in entrambi i lotti al medesimo potrà essere aggiudicato fino ad un massimo di 1 lotto individuato sulla base del criterio dell'importanza economica del lotto, inteso come maggior valore del lotto.

Il limite di aggiudicazione sopra descritto non si applica qualora l'applicazione comporterebbe la non aggiudicazione del lotto (ad esempio nel caso in cui il concorrente risulti il solo ad aver presentato offerta per entrambi i lotti, oppure nel caso in cui l'offerta del concorrente risulti essere l'unica valida per entrambi i lotti).

Il limite di aggiudicazione di un lotto opera solo ai fini dell'aggiudicazione medesima e non opera invece nelle fasi successive alla stipulazione ai sensi dell'art.110 del Dlgs n.50/2016.

## **5. DURATA DELLA CONVENZIONE, OPZIONI E RINNOVI**

### **5.1 DURATA**

La durata della Convenzione è di 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione della stessa.

Resta inteso che per durata della Convenzione, si intende il periodo entro il quale le Aziende sanitarie possono emettere Ordinativi di fornitura, vale a dire, stipulare contratti con il Fornitore.

La Convenzione resta comunque valida, efficace e vincolante per la regolamentazione degli Ordinativi di fornitura e per tutto il tempo di vigenza e durata dei medesimi.

Gli Ordinativi di fornitura emessi dalle singole Aziende sanitarie avranno durata pari a 60 (sessanta) mesi che decorreranno dalla data di avvio dell'appalto, da intendersi come la data di presa in carico del servizio da parte del Fornitore aggiudicatario, secondo quanto disciplinato all'art. 3 del Capitolato tecnico.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

### **5.2 OPZIONI E RINNOVI**

La Convenzione potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 6 (sei) mesi, su comunicazione scritta dell'Agenzia, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile, previsto per ogni singolo lotto.

La durata degli Ordinativi di fornitura in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto della Convenzione agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione, anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile riferito al singolo lotto, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

Fermo restando quanto sopra, l'Agenzia potrà altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dal suddetto articolo.

## 6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione della Convenzione non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

La ditta concorrente che intenda partecipare a più lotti è tenuta a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e, in caso di RTI/Consorzio ordinario, sempre con la medesima composizione.

Fermo restando l'obbligo del RTI/Consorzio ordinario, in caso di partecipazione a più lotti, di presentarsi nella medesima composizione, le imprese potranno assumere, nei diversi lotti, ruoli diversi (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione delle quote, fatto salvo il rispetto per ogni lotto delle regole previste dal presente Discipinare.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per le Aziende USL di Bologna e Ferrara a ridotto impatto ambientale 2*

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM 18/09/2013, in caso di anomalie comportamentali che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, l'Agenzia procederà a segnalare all'Autorità tali fenomeni. La delibera è consultabile all'indirizzo: <http://www.agcm.it/stampa/news/6647-varato-il-vademecum-sugli-appalti.html>.

## 7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Allegato 3 - Patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

## 8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi, nei tempi di cui al paragrafo 24 "Aggiudicazione e stipula della convenzione/dell'accordo quadro" comma 4, mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per le Aziende USL di Bologna e Ferrara a ridotto impatto ambientale 2

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito l'Agenzia acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) con riferimento all'iscrizione di cui al precedente punto **8.1 a)**, l'appartenenza alle seguenti fasce di classificazione, di cui all'art. 3 del.d.m. 7 luglio 1997, n. 274:

Lotto 1	Fascia L
Lotto 2	Fascia G

### d) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio almeno due contratti per servizi analoghi a quelli oggetto di gara nel settore delle pulizie sanitarie, in almeno due strutture sanitarie, pubbliche o private. Per contratti nel settore delle pulizie sanitarie si intendono contratti nell'ambito dei quali, congiuntamente o disgiuntamente, siano state effettuate pulizie presso strutture dove sono presenti spazi rientranti nell'area di altissimo rischio o alto rischio oltre ad aree di medio rischio come indicate nell'Allegato 5.1 al Capitolato di gara.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- Originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

e) **Possesso** di una **valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore IAF-EA 35, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: pulizia e disinfezione ambientale.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1, del Codice, l'Agenzia accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- f) **Possesso di valutazione di conformità** delle proprie **misure di gestione ambientale** alla/e norma/e EMAS o UNI EN ISO 14001:2015 idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: pulizia e disinfezione ambientale.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2, del Codice l'Agenzia accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

### **8.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.



*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per le Aziende USL di Bologna e Ferrara a ridotto impatto ambientale 2*

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 8.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Tutti i soggetti indicati alle lett. a) e b)** devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo **8.2 lett. c)**. L'impresa capogruppo mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria arrotondata all'unità superiore.

I requisiti di cui al precedente punto **8.2 punto lett. e) ed f)** (certificazioni) devono essere posseduti almeno dalla mandataria.

Il requisito relativo ai contratti per servizi analoghi di cui al **punto 8.2 lett. d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

#### **8.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 8.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

La sussistenza, in capo ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dei requisiti è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice ai propri consorziati non costituisce subappalto.

Le consorziate devono essere in possesso dell'iscrizione in fasce di qualificazione di cui al **punto 8.2 lett. a)**, tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione.

## 9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Agenzia, per quanto di competenza, e delle Aziende sanitarie in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione e degli Ordinativi di fornitura.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, l'Agenzia impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, l'Agenzia procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 10. SUBAPPALTO

Premesso che, a norma dell'art. 105 del Codice comma 1, non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto nonché la prevalente esecuzione dei contratti ad alta intensità di manodopera, l'aggiudicatario deve eseguire direttamente, considerato l'imprescindibile legame fiduciario, il quale si instaura con l'Azienda Sanitaria Contraente, le seguenti prestazioni principali oggetto della procedura di gara:

- le prestazioni a canone a carattere continuativo nelle aree ad altissimo ed alto rischio;
- tutti i presidi fissi delle attività aggiuntive di cui al paragrafo 5.7 del Capitolato tecnico nelle medesime aree di cui sopra.

Tale previsione è ritenuta adeguata in relazione alle caratteristiche della prestazione ed ai livelli di servizio richiesti per l'esecuzione dell'appalto oggetto della singola procedura.

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare nel limite del 49,99% dell'importo complessivo del contratto e conformemente a quanto previsto nello Schema di Convenzione, il Fornitore affida in subappalto l'esecuzione delle prestazioni indicate in offerta, nella misura della percentuale dichiarata in sede di gara dell'importo di ogni singolo Ordinativo di fornitura (i.e. contratto).

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari all'1% e precisamente di importo pari a quanto riportato nella tabella sottostante, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.

Lotto	Importo complessivo del lotto (IVA esclusa)	Importo cauzione
-------	--	------------------

		(riducibile secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice)
<b>Lotto 1</b>	€ 92.186.025,00	€ 921.860,25
<b>Lotto 2</b>	€ 22.791.725,00	€ 227.917,25

Nel caso di partecipazione a più lotti, la concorrente può prestare un'unica cauzione cumulativa, purché nella medesima siano indicati specificatamente i lotti cui si partecipa ed i relativi importi.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione della Convenzione, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della Convenzione. L'eventuale esclusione dal lotto prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso il tesoriere dell'Agenzia, a titolo di pegno, a favore dell'Agenzia; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso qualsiasi filiale Unicredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 e presentandosi muniti della copia del bando di gara; in caso di versamento mediante bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate: CONTO CAUZIONI Intercent-ER, presso Unicredit S.p.A. IBAN IT 48 Z 02008 02435 000010670122 – Codice , BIC Swift UNCRITM1BA2;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
- 4) avere validità per **almeno 240 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per le Aziende USL di Bologna e Ferrara a ridotto impatto ambientale 2

7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta dell'Agenzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in formato elettronico, allegata sul SATER:**

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante
- sotto forma di copia informatica di documento analogico secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per le Aziende USL di Bologna e Ferrara a ridotto impatto ambientale 2

documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 12. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

## 13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità indicate sul Portale dei pagamenti dell'ANAC

all'indirizzo

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti>,

allegando la ricevuta di pagamento ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto 1	9028020DC6	€ 500,00
Lotto 2	9028021E99	€ 500,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta l'Agenzia accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'Agenzia **esclude** il concorrente dalla procedura di gara/dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

#### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16.00 del giorno 10/03/2022, **pena la sua irricevibilità.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera l'Agenzia da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

L'Agenzia si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**



Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), il Patto d'integrità e la dichiarazione di eventuale concordato preventivo devono essere redatte sui modelli predisposti dall'Agenzia e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice **per 240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Agenzia potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Agenzia sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Agenzia assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Agenzia può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per le Aziende USL di Bologna e Ferrara a ridotto impatto ambientale 2*

In caso di inutile decorso del termine, l'Agenzia procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Agenzia invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE (anche di eventuali ausiliarie), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

### **16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, secondo il modello Allegato 1a - Domanda di partecipazione, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il bollo può essere assolto mediante una delle seguenti modalità:

- applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato 9), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;
- virtualmente, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per le Aziende USL di Bologna e Ferrara a ridotto impatto ambientale 2

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. L'Agenzia si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

## 16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

### Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'Agenzia e le Aziende sanitarie contraenti, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

#### In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo 10 del presente Disciplinare, con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo della Convenzione.

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per le Aziende USL di Bologna e Ferrara a ridotto impatto ambientale 2*

Fino all'aggiornamento del DGUE alle modifiche normative del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) ed f-ter) del Codice (v. punto 16.3.1 del presente Disciplinare).

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

**Con riferimento alla parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, ai sensi dell'art. 80, comma 4 del Codice, tutti i provvedimenti ivi inclusi quelli non definitivi.**

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 8.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 8.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. 8.22 del presente disciplinare.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del

Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, assumono rilevanza sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica; pertanto, la ditta concorrente (e/o l'eventuale subappaltatore e/o ausiliaria) deve rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice anche con riferimento ai soggetti sopraindicati.

### **16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **16.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello Allegato 1a – Domanda di partecipazione, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta del 30 giugno 2014 n. 966 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);

### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare all'Agenzia la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. dichiara di aver preso visione dei luoghi e allega il certificato rilasciato dalle Aziende sanitarie attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante al lotto eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Agenzia a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, come dettagliatamente descritto al paragrafo 16.3.4, "Segreti tecnici e commerciali", del presente disciplinare;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

### **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

11. indica, utilizzando il modello Allegato 4 – Schema dichiarazioni concordato preventivo, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare con l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione/ha emesso il decreto nonché numero e data della/o stessa/o nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.



### **16.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente, oltre al DGUE, all'Allegato 1a – Domanda di partecipazione, all'Allegato 3 – Patto d'integrità e all'eventuale Allegato 4 – Schema dichiarazioni concordato preventivo, allega sul SATER i seguenti documenti:

- Copia scannerizzata del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;

### **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice**

- Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

**Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice**, la documentazione richiesta dal paragrafo 16.2 del presente disciplinare;

- Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando l'Allegato 9 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
- Eventuale procura, secondo quanto previsto al paragrafo 16.1;

### **16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 16.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- Copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per le Aziende USL di Bologna e Ferrara a ridotto impatto ambientale 2*

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per le Aziende USL di Bologna e Ferrara a ridotto impatto ambientale 2

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 16.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

#### 16.3.4 Segreti tecnici e commerciali

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Agenzia si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'Agenzia di riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l'Agenzia non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

#### 17. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

La busta "Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, per ciascun lotto, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>:

- a) **Relazione tecnica** contenente la descrizione dei servizi offerti, articolata in paragrafi corrispondenti alla numerazione dei criteri di valutazione di cui al paragrafo 19.1;

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per le Aziende USL di Bologna e Ferrara a ridotto impatto ambientale 2

- b) **Elenco completo dei prodotti** che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del DM del 29 gennaio 2021;
- c) **Documentazione a comprova del possesso delle certificazioni** per l'attribuzione dei punteggi di cui agli ID 14, 15 e 16, da inserire su SATER nell'apposito campo "Comprova" dell'offerta tecnica.

All'offerta deve essere allegato un indice riepilogativo degli elaborati.

**La relazione di cui alla lettera a)** contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra i criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 19.1 e dovrà essere suddivisa in paragrafi rispettando pedissequamente l'ordine dei criteri della tabella stessa.

La suddetta relazione dovrà:

- essere compilata su fogli di formato DIN A4, con numerazione univoca e progressiva delle pagine, utilizzando un font Times New Roman 12 pt, interlinea singola;
- essere contenuta in 40 facciate complessive, esclusi indice e copertina.

**L'elenco di cui alla lett. b)** contiene l'indicazione di tutti i prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare, riconducibili alle categorie:

- detergenti multiuso,
- detergenti per finestre e servizi sanitari (anche superconcentrati),
- prodotti detergenti per impieghi specifici per le pulizie straordinarie,
- prodotti disinfettanti.

Tali prodotti devono, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. a), essere conformi alle specifiche tecniche relative ai criteri ambientali minimi di cui al D.M. 29 gennaio 2021.

Per i sopraelencati prodotti il concorrente deve allegare:

- a) la lista completa dei prodotti detergenti che saranno utilizzati durante l'esecuzione del servizio di cui al paragrafo 6.3 dell'Allegato 5 Capitolato tecnico che riporti: la denominazione o la ragione sociale del fabbricante, del responsabile all'immissione al commercio se diverso, la denominazione commerciale di ciascun prodotto, l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024. Nel caso di utilizzo di prodotti concentrati, allegare i rapporti di prova redatti in conformità a quanto previsto nella sezione verifiche dei CAM detergenti concentrati per le pulizie ordinarie sub D, lett. a) punto 2.
- b) la lista completa dei prodotti detergenti per impieghi specifici per le pulizie periodiche e straordinarie conformi ai CAM che saranno utilizzati durante l'esecuzione del servizio che riporti:

la denominazione o la ragione sociale del fabbricante o, se diverso, del responsabile all'immissione al commercio; il nome commerciale di ciascun prodotto; la funzione d'uso; le etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024 eventualmente possedute. In assenza di etichette, i prodotti devono essere in possesso di rapporti di prova rilasciati da laboratori accreditati a norma del regolamento (CE) n. 765/2008, redatti in conformità a quanto previsto nella sezione "verifiche" dei CAM dei detergenti per le pulizie periodiche e straordinarie sub E, lett. a) punto 9.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto e nella documentazione di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

## 18. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, per ciascun lotto ed è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

L'offerta economica, compilata sul SATER, deve contenere i seguenti elementi:

1. **nel campo "PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA"**: il **valore totale offerto** per ciascun lotto, calcolato mediante l'utilizzo dell'**Allegato 6.1 e/o Allegato 6.2**, espresso con un numero di decimali non superiore a 2. Tale valore è risultante dalla somma del valore offerto per ciascuno dei servizi riportati nello Schema di Offerta economica, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Si precisa che negli Allegati 6.1 e 6.2 le celle da compilare sono quelle evidenziate in arancione.

**Nel caso di partecipazione al Lotto 1 – AUSL di Bologna**, il valore da inserire nel campo “PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA” sarà risultante dalla somma del valore offerto per i seguenti servizi:

- 1) pulizia e disinfezione ambientale continuativa- periodica;
- 2) interventi ausiliari-straordinari. Si precisa che **il costo orario offerto per tali servizi dovrà essere uguale al costo orario offerto per gli interventi di potenziamento servizi di pulizia nell’ambito dell’emergenza Covid-19** (voce n. 4) e non potrà superare la **base d’asta unitaria di € 21,88** IVA esclusa.
- 3) pulizia e sanificazione CUS-mezzi 118. Si precisa che il canone mese offerto per tali servizi non potrà superare la **base d’asta unitaria di € 43.315,00** IVA esclusa;
- 4) potenziamento servizi di pulizia nell’ambito dell’emergenza Covid-19. Si precisa che **il costo orario offerto per tali servizi dovrà essere uguale al costo orario offerto per gli interventi ausiliari-straordinari** e non potrà superare la **base d’asta unitaria di € 21,88** IVA esclusa.

**Nel caso di partecipazione al Lotto 2 – AUSL di Ferrara**, il valore da inserire nel campo “PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA” sarà risultante dalla somma del valore offerto per i seguenti servizi:

- 1) pulizia e disinfezione ambientale continuativa-periodica;
- 2) interventi ausiliari-straordinari. Si precisa che il costo orario offerto per tali servizi non potrà superare la **base d’asta unitaria di € 21,88** IVA esclusa.

2. **nel campo “ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA”**, per ogni lotto a cui si partecipa, l’**Allegato Schema di Offerta Economica**, (in formato Excel firmato digitalmente), debitamente compilato in ogni campo che deve contenere i seguenti elementi:

- a) **Valore economico offerto per gli interventi di pulizia periodica continuativa a canone (Ve<sub>PC</sub>)**. Per gli interventi di pulizia continuativa-periodica a canone, l’impresa dovrà indicare in cifre il prezzo unitario €/mq mensile offerto, IVA esclusa, per ciascuna area individuata, il relativo prezzo moltiplicato per i relativi mq in cifre, e il valore economico offerto in cifre. La sommatoria dei prezzi €/mq mese inseriti per ciascuna area individuata per i relativi mq moltiplicato per il numero di mensilità (60) determina il valore economico totale offerto per gli interventi di pulizia periodica continuativa;
- b) **Valore economico offerto per gli interventi straordinari di pulizia ausiliari-straordinari (Ve<sub>AS</sub>)**. Per i servizi ausiliari-straordinari, l’impresa dovrà indicare il costo orario offerto. Tale

costo orario, moltiplicato per le relative ore stimate, determina il valore economico totale offerto per gli interventi di pulizia ausiliari-straordinari.

Per il Lotto 1, relativo alla AUSL di Bologna, oltre alle due voci sopra elencate, l'offerta economica si compone di:

- c) **Valore economico offerto per la pulizia e sanificazione CUS-mezzi 118 (Ve<sub>CUS</sub>)**. Per tale servizio, l'impresa dovrà indicare il canone mensile offerto. Tale canone mensile, moltiplicato per il numero di mensilità (60) determina il valore economico totale offerto per la pulizia e sanificazione CUS-mezzi 118 dell'AUSL di Bologna;
- d) **Valore economico offerto per gli interventi di potenziamento dei servizi di pulizia nell'ambito dell'emergenza Covid-19 (Ve<sub>COV</sub>)**. Per tali servizi, l'impresa dovrà indicare il costo orario offerto. Tale costo orario, moltiplicato per le relative ore stimate, determina il valore economico totale offerto per gli interventi di potenziamento dei servizi di pulizia nell'ambito dell'emergenza Covid-19.

Per il Lotto 2 all'interno dei servizi ausiliari-straordinari è incluso il valore degli interventi di derattizzazione e disinfestazione.

- 3. **la stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice, nell'apposito campo indicato su SATER.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- 4. **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, nell'apposito campo indicato su SATER. All'offerta economica deve inoltre essere allegato un documento che illustri le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera. In relazione ai "costi medi orari del lavoro per il personale dipendente", il concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, che deve allegare. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, devono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata. A tal fine si evidenzia che, ai sensi dell'art. 30, comma 4, e dell'art. 50 del Codice dei contratti pubblici, il contratto rappresentativo per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto è quello dei Servizi integrati e delle imprese multiservizi (cd. CCNL Multiservizi).

Qualora il concorrente intenda applicare ai propri dipendenti un contratto collettivo diverso da quello sopra menzionato, nella relazione relativa alla stima dei costi della manodopera dovrà specificare che il contratto che si intende applicare sia conforme ai principi e alle prescrizioni di cui agli artt. 30, comma 4, e 50 del Codice dei contratti pubblici.



All'interno del documento che illustra le modalità con le quali è stato calcolato il costo della manodopera, dovrà essere inserita una tabella riportante l'indicazione del totale monte ore annuale da inquadramento contrattuale, articolato per livello, degli addetti individuati per il servizio di pulizia continuativa e periodica, determinato considerando gli indici di assenteismo a vario titolo indicati dalla vigente Tabella Ministeriale, ovvero il 24,28% di assenteismo (dato dal valore percentuale di "1.581 Ore annue mediamente lavorate / 2.088 Ore annue teoriche"). Altresì in offerta dovrà essere inserita un'apposita tabella con il monte ore determinato per l'effettuazione dei servizi di gestione, coordinamento e controllo del servizio.

Occorre inoltre indicare il numero di addetti che l'impresa ritiene adeguato per lo svolgimento del servizio di pulizia continuativa e periodica in relazione al monte ore annuale previsto per ciascuno di essi. Non dovranno essere compresi nel computo del numero di addetti, posizioni dirigenziali quali: direttori d'area, responsabile della qualità o della sicurezza, il responsabile del servizio/supervisor responsabili, ovvero al netto di tutte le figure professionali necessarie ai servizi di gestione, coordinamento e controllo del servizio.

5. Per una più rapida valutazione della congruità dell'offerta presentata si chiede ai fornitori di **anticipare i giustificativi relativi alle verifiche di anomalia dell'offerta** di cui al paragrafo 23 secondo le modalità indicate nel modello di richiesta (Allegato 13 – Fac-simile giustificativi offerta economica) allegato alla documentazione di gara, da inserire nell'apposito campo indicato su SATER.

Si precisa che:

- il prezzo unitario offerto non può essere pari a 0 (zero);
- il valore complessivo offerto per ciascun lotto di partecipazione è calcolato automaticamente dal SATER;
- i quantitativi di metri quadri riportati negli Allegati al Capitolato 5.3 e 5.4 hanno valore indicativo e concorrono unicamente alla determinazione del valore complessivo dell'offerta. I prezzi unitari €/mq/mese resteranno fissi e invariabili per la durata del servizio e saranno vincolanti per calcolare il valore dell'Ordinativo di Fornitura, in base ai mq effettivi rilevati ed oggetto del servizio, e di eventuali estensioni o riduzioni del servizio che l'Azienda sanitaria potrà richiedere;
- le formule impostate negli Allegati 6.1 e 6.2 per il calcolo dei valori complessivi delle offerte sono solo un ausilio offerto alle ditte partecipanti, le quali sono comunque responsabili della correttezza dell'offerta sottoposta.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per le Aziende USL di Bologna e Ferrara a ridotto impatto ambientale 2

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta per ciascun lotto.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

## 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il punteggio totale ( $P_{TOT}$ ) attribuito a ciascuna offerta è uguale a  $P_T + P_E$  dove:

$P_T$  = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

$P_E$  = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

### 19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

AMBITO DI VALUTAZIONE	N.	CRITERI	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	MAX punti D	MAX punti Q	MAX punti T
<b>Qualità della struttura organizzativa del personale</b>	1	Adeguatezza della struttura organizzativa dedicata alla gestione dell'appalto	Il punteggio verrà attribuito valutando la struttura organizzativa proposta in termini di: - adeguatezza ed efficacia dell'organigramma di gestione e governo del servizio; - metodologie di presa in carico dei servizi; - chiara distinzione dei ruoli e di individuazione e attribuzione delle responsabilità; - sinergie ed efficienze ottenibili da miglioramenti dei processi interni derivanti dall'applicazione di modalità di gestione del personale già sperimentate con successo in contesti analoghi; - flessibilità ed efficacia del sistema di gestione della turnistica, delle sostituzioni e del turn-over e del sistema di gestione di reperibilità e gestione delle emergenze del personale impiegato nel servizio	7		
	2	Modalità di riassorbimento del personale della ditta uscente	Il punteggio verrà attribuito valutando le modalità che il Fornitore intende mettere in atto per assicurare un graduale ed efficiente riassorbimento del personale del Fornitore uscente, in termini di: - piano di ingresso delle risorse - piano della formazione iniziale (ad es. contestualizzazione e policy aziendale, strumenti di lavoro, ecc.)	3		
	3	Monte ore effettivo per svolgere il servizio di pulizia continuativa e periodica  Il coefficiente sarà calcolato secondo la formula:  Ca (per MOi ≤ MOm) = 8 x MOi / MOm  Ca (per MOi > MOm) = 8 + 7 x [(MOi - MOm)/(MOmax - MOm)]  dove  MOm: monte ore medio	Occorre indicare il monte ore annuale che l'impresa ritiene effettivamente necessario per l'effettuazione del solo servizio di pulizia continuativa e periodica. Non dovranno essere comprese nel computo del monte ore garantito, posizioni dirigenziali quali: direttori d'area, responsabile della qualità o della sicurezza, il responsabile del servizio/supervisori responsabili; pertanto, il monte ore proposto dovrà essere al netto di tutte le ore necessarie ai servizi di gestione, coordinamento, supervisione e controllo del servizio stesso.		15	

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per le Aziende USL di Bologna e Ferrara a ridotto impatto ambientale 2

AMBITO DI VALUTAZIONE	N.	CRITERI	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	MAX punti D	MAX punti Q	MAX punti T
		MOmax: monte ore massimo MOi: monte ore offerto				
	4	Tempi di intervento in minuti in caso di emergenza e urgenza (dalla effettuazione della richiesta all'intervento sul posto) assicurato nella fascia oraria dalle 06.00 alle 20:00.	Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri: - $Ti \leq 15$ minuti = 2 pt. - $16 \text{ min} < Ti \leq 30$ = 1 pt. - $31 \text{ min} < Ti \leq 45 \text{ min}$ = 0,5 pt - $Ti > 46 \text{ min}$ = 0 pt Dove Ti = tempo di intervento offerto dal concorrente			2
	5	Tempi di intervento in minuti in caso di emergenza/urgenza (dalla effettuazione della richiesta all'intervento sul posto) assicurato nella fascia oraria dalle 20:00 alle 06:00.	Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri: - $Ti \leq 15$ minuti = 2 pt. - $16 \text{ min} < Ti \leq 30$ = 1 pt. - $31 \text{ min} < Ti \leq 45 \text{ min}$ = 0,5 pt - $Ti > 46 \text{ min}$ = 0 pt Dove Ti = tempo di intervento offerto dal concorrente			2
<b>Qualità del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate</b>	6	Metodologia/modalità tecnico-operative di intervento per lo svolgimento delle pulizie continuative e periodiche in relazione alla programmazione degli interventi richiesti per ciascuna Area	Occorre descrivere la metodologia che verrà impiegata per lo svolgimento delle pulizie continuative e periodiche, riportando ogni elemento utile per la corretta valutazione e le modalità con cui, sulla base della metodologia impiegata, saranno eseguiti gli interventi con riferimento alle diverse Aree e ambienti degli immobili e alle superfici da trattare (tipologia di pavimentazione, superfici verticali, superfici vetrose, tendaggi vari, ecc.) e le modalità di impiego di attrezzature, di macchinari e di prodotti e le relative tempistiche.	7		
<b>Qualità del servizio e controlli</b>	7	Caratteristiche del sistema di autocontrollo e del piano della qualità adottato dalla Ditta	Verrà valutato il sistema di autocontrollo e di verifica della qualità del servizio che il concorrente intende adottare al fine di raggiungere e garantire il mantenimento dei livelli di	5		

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per le Aziende USL di Bologna e Ferrara a ridotto impatto ambientale 2

AMBITO DI VALUTAZIONE	N.	CRITERI	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	MAX punti D	MAX punti Q	MAX punti T
			servizio richiesti in Capitolato Tecnico.  In particolare, saranno oggetto di valutazione: - le metodologie e le procedure utilizzate per l'esecuzione dei servizi; - i protocolli di sicurezza che saranno impiegati - le modalità di correzione delle difformità eventualmente rilevate; - i metodi di rilevazione del personale e di avvenuta esecuzione del servizio			
	8	Adeguatezza ed efficacia del Piano di controllo proposto	Verrà valutata l'adeguatezza e l'efficacia della proposta di soglie di accettabilità (LQA) e degli strumenti di controllo di cui alla tabella al par. 9 punto B del Capitolato Tecnico.  La tabella, per ciascuna tipologia di superficie, dovrà essere dettagliata per: - area/lotto di controllo - elementi di controllo - unità di superficie di riferimento - indicatori - soglie di accettabilità - strumenti di controllo	5		
	9	Qualità dei dispositivi di sicurezza e delle attrezzature utilizzate per il servizio	Verranno valutate le caratteristiche quali/quantitative e le modalità per l'effettivo impiego dei dispositivi di protezione/attrezzature utilizzati descritte nel piano di cui al par 9 punto C del Capitolato Tecnico, che il concorrente si impegna ad utilizzare / dotare i propri dipendenti per l'esecuzione dei servizi	6		
<b>Elementi di sostenibilità ambientale</b>	10	Caratteristiche dei macchinari e dei prodotti destinati all'esecuzione del servizio	Nell'ambito del Piano di gestione ambientale, verranno valutati i macchinari utilizzati per l'esecuzione dei servizi con particolare riferimento a: - numero ed efficienza energetica dei macchinari migliorativa rispetto a quella richiesta nel Capitolato Tecnico, - sistemi di dosaggio dei detersivi e disinfettanti utilizzati sia dagli addetti che da impiegare nelle macchine, controlli del flusso delle soluzioni, - piani di manutenzione dei macchinari, preimpostazione di modalità di funzionamento,	4		

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per le Aziende USL di Bologna e Ferrara a ridotto impatto ambientale 2

AMBITO DI VALUTAZIONE	N.	CRITERI	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	MAX punti D	MAX punti Q	MAX punti T
			- caratteristiche ambientali dei prodotti offerti per le pulizie migliorative rispetto a quelle minime richieste nel Capitolato Tecnico.			
	11	Piano per la raccolta differenziata dei rifiuti	Verranno valutate: - le misure proposte per incentivare la riduzione della produzione di rifiuti non differenziabili, - per eseguire correttamente la raccolta differenziata delle altre tipologie di rifiuti assimilabili a quelli urbani, - le modalità di raccolta e conferimento migliorative rispetto a quelle minime indicate nel Capitolato Tecnico; - le misure che il concorrente si impegna ad utilizzare e far rispettare dagli addetti per ridurre i consumi di materiali non riciclabili, per riciclare i contenitori vuoti dei prodotti utilizzati, e tutte le altre misure per ridurre l'impatto ambientale del servizio.	3		
	12	Soluzioni innovative per il contenimento dei consumi energetici e degli impatti ambientali	Verranno valutate le proposte che si impegnano a raggiungere i livelli di igiene e di qualità microbiologica richiesti nel Capitolato Tecnico, tenendo in particolare conto del contenimento dei consumi energetici e degli impatti ambientali. Saranno in particolare oggetto di valutazione le soluzioni innovative, pratiche e implementabili di minimizzazione dei consumi energetici ed idrici.	4		
<b>Elementi di sostenibilità sociale</b>	13	Politiche per la promozione della parità di genere	Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato: - Percentuale di donne in ruoli apicali (Consiglio di amministrazione/amministratore e dirigenti) non inferiore al 30%: 1 punto - Assenza, negli ultimi 3 anni, di verbali di conciliazione extragiudiziale per discriminazione di genere (D.Lgs. n. 198/2008 art. 37-41) con Ufficio Consigliera di parità: 1 punto. Con riferimento al punteggio relativo alla percentuale di donne in ruoli apicali, nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il			2

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per le Aziende USL di Bologna e Ferrara a ridotto impatto ambientale 2

AMBITO DI VALUTAZIONE	N.	CRITERI	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	MAX punti D	MAX punti Q	MAX punti T
			<p>punteggio in proporzione alla quota di esecuzione del servizio di ciascuna impresa del RTI.</p> <p>Si precisa che i due punti sopra riportati sono cumulativi, pertanto, qualora il concorrente li soddisfi entrambi, allo stesso verranno attribuiti 2 punti.</p>			
	14	<p>Possesso della certificazione BS OHSAS 18001:2007/ISO 45001:2018 o equivalente</p>	<p>- Possesso della certificazione BS OHSAS 18001:2007/ISO 45001:2018 o equivalente: 2 punti</p> <p>- Mancato possesso della certificazione BS OHSAS 18001:2007/ISO 45001:2018 o equivalente: 0 punti</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota, o le somme delle quote dei componenti certificati del RTI, di esecuzione del servizio.</p> <p>Il Concorrente dovrà indicare la quota o somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti certificati del RTI.</p> <p>Copia del certificato dovrà essere allegata nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica.</p>			2
	15	<p>Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA8000/2008 o equivalente</p>	<p>Il punteggio verrà attribuito al concorrente in possesso di certificazione SA 8000 come di seguito riportato:</p> <p>- Possesso di certificazione: 1 punto</p> <p>- Mancato possesso di certificazione: 0 punti</p> <p>Nel caso di partecipazione di RTI o Consorzi verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota, o le somme delle quote dei componenti certificati dell'RTI, di esecuzione del servizio.</p> <p>Copia del certificato dovrà essere allegata nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica.</p>			1
	16	<p>Rating di legalità</p>	<p>Il punteggio verrà attribuito al concorrente in possesso del rating di legalità come di seguito riportato, fino ad un massimo di 2 punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 stella: 0,5 punto</li> <li>• 2 stelle: 1 punti</li> <li>• 3 stelle: 2 punti</li> <li>• ogni +: 0,25 punti</li> </ul> <p>In caso di RTI/Consorzi ordinari/RETI il punteggio è assegnato in base al requisito posseduto dalla mandataria;</p>			2

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per le Aziende USL di Bologna e Ferrara a ridotto impatto ambientale 2

AMBITO DI VALUTAZIONE	N.	CRITERI	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	MAX punti D	MAX punti Q	MAX punti T
			in mancanza, in base al requisito più alto, posseduto da una o più mandanti. In caso di Consorzi stabili il punteggio è assegnato se posseduto dal consorzio; in mancanza in base al requisito più alto posseduto da una o più consorziate esecutrici. Dovrà essere allegata apposita dichiarazione nel campo "Comprova" dell'offerta tecnica.			
<b>Totale</b>				<b>44</b>	<b>15</b>	<b>11</b>

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 36 per 70. Dopo la riparametrazione del punteggio tecnico, il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

## 19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, per la determinazione del coefficiente  $C_{ai}$  variabile da zero a uno, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Più che adeguato	Adeguato	Parzialmente adeguato	Scarsamente adeguato	Non adeguato
<b>Coefficiente <math>C_{ai}</math> assegnato</b>	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo di calcolo indicato nella colonna "Modalità di attribuzione del punteggio".

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.



### 19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula del massimo ribasso non lineare:

$$C_i = (R_a/R_{max})^\alpha$$

Dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

$R_a$  = ribasso dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente;

$\alpha = 0,3$ .

### 19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

Dove

$P_i$  = punteggio concorrente *i*;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

$P_a$  = peso criterio di valutazione *a*;

$P_b$  = peso criterio di valutazione *b*;

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione *n*.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrizzazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per le Aziende USL di Bologna e Ferrara a ridotto impatto ambientale 2*

distribuzione del punteggio massimo. La commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Tutti i punteggi verranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

## **20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno 14/03/2022, alle ore 10.00.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito dell'Agenzia <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il RUP/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

- d) Redigere il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara. Di tale atto sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER, entro 5 (cinque) giorni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'Agenzia si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **21. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della Convenzione. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'Agenzia.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

L'Agenzia pubblica, sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

Si stima, in funzione delle caratteristiche della procedura e del possibile numero di offerte che saranno presentate, una durata prevista dei lavori della commissione giudicatrice pari a circa 60 giorni.

## **22. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per le Aziende USL di Bologna e Ferrara a ridotto impatto ambientale 2*

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 19.4.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, verranno resi noti i punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche e si darà atto delle eventuali esclusioni dalla dal lotto dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 19.

L'Agenzia procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Se il numero delle offerte è pari o superiore a tre, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla qualità.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà con un esperimento di miglioria con le modalità che saranno indicate dall'Agenzia.

In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica virtuale.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 24.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per le Aziende USL di Bologna e Ferrara a ridotto impatto ambientale 2*

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'Agenzia procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

## **24. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della Convenzione, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui l'Agenzia ha deciso di aggiudicare la Convenzione.

Prima dell'aggiudicazione, l'Agenzia, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la Convenzione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Agenzia prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'Agenzia, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica la Convenzione.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula della Convenzione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Agenzia aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la Convenzione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la Convenzione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per le Aziende USL di Bologna e Ferrara a ridotto impatto ambientale 2*

La stipulazione della Convenzione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

La comunicazione di avvenuta stipulazione della Convenzione si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula della Convenzione; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La Convenzione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulata prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La mancata stipula del contratto entro il termine di cui all'art. 32, comma 8, se imputabile all'operatore economico, costituisce **causa di esclusione** dell'operatore dalla procedura.

All'atto della stipulazione della Convenzione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

La Convenzione sarà stipulata in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

La Convenzione è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipula della Convenzione. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice l'Agenzia interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova Convenzione per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20) sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Agenzia entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per le Aziende USL di Bologna e Ferrara a ridotto impatto ambientale 2*

Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari circa a € 6.000,00. L'Agenzia comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. L'importo verrà pubblicato altresì sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione della Convenzione.

L'affidatario, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività, deve depositare presso l'Agenzia il contratto di subappalto, inviandone copia anche all'Azienda sanitaria contraente. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica alla Agenzia e, per conoscenza, all'Azienda sanitaria contraente, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Sono altresì comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

È inoltre fatto obbligo di acquisire una nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui all'art. 105, comma 7, del Codice.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice. L'aggiudicatario è altresì tenuto ad effettuare tutte le operazioni necessarie, ad esso richieste dall'Agenzia, al fine della predisposizione del negozio elettronico, attraverso il quale le Aziende sanitarie contraenti procederanno ad emettere gli Ordinativi di fornitura.

## **25. CAM CRITERI AMBIENTALI MINIMI**

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 29 gennaio 2021, recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di sanificazione di edifici ed ambienti ad uso sanitario".

Le Aziende sanitarie procederanno alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. Il Fornitore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.



## **26. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

### ***Clausola sociale***

Ai sensi dell'art. 50 e dell'art. 100 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale, con particolare riferimento a quanto previsto dal CCNL Multiservizi in materia di cambio appalto. In particolare, il Fornitore si impegna ad assumere il personale regolarmente e continuativamente impiegato dalla precedente gestione alle condizioni non inferiori a quelle già riconosciute, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dal Fornitore subentrante.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'Allegato 10 - Elenco personale attualmente impiegato.

### ***Altre condizioni particolari di esecuzione***

In conformità a quanto disposto dall'articolo 50 del D.lgs. n. 50/2016 e dalla Legge regionale n. 12/2014, il Fornitore si obbliga ad eseguire il servizio prevedendo l'impiego di persone svantaggiate e in stato di fragilità almeno nella percentuale di circa il 2% del personale impiegato per l'AUSL di Bologna e circa il 4% del personale impiegato per l'AUSL di Ferrara, come riportato nell'Allegato 10 – Elenco del personale.

Si prevede inoltre che, su richiesta scritta delle rappresentanze sindacali o dei sindacati di categoria, l'appaltatore uscente, l'appaltatore entrante, l'Azienda sanitaria contraente, con l'eventuale coinvolgimento della stazione appaltante, siano tenuti ad espletare, prima dell'avvio delle attività, un esame congiunto con i soggetti sindacali richiedenti al fine di garantire il rispetto della clausola sociale, la corretta applicazione contrattuale a tutela dei diritti e della retribuzione dei lavoratori e definire le modalità di ricorso al subappalto.

## **27. FORMAZIONE**

Entro il medesimo termine previsto per la sottoscrizione della Convenzione, l'aggiudicatario è tenuto a formarsi adeguatamente attraverso gli strumenti messi a disposizione dall'Agenzia, tra cui sessioni frontali, streaming, specifici manuali pubblicati sul sito e call center, al fine di conoscere gli elementi necessari per l'utilizzo corretto del SATER per quanto attiene alle specifiche funzionalità di pertinenza: stipula della Convenzione, compilazione listini, gestioni ordinativi, etc.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla Convenzione è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) l'Agenzia fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

L'Agenzia Intercent-ER, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- (i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- (ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Agenzia Intercent-ER è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti all'Agenzia Intercent-ER saranno comunicati alle Amministrazioni/Aziende Sanitarie aderenti alla Convenzione per le finalità relative alla sottoscrizione degli Ordinativi di Fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per le Aziende USL di Bologna e Ferrara a ridotto impatto ambientale 2*

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet [www.intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it).

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet [www.intercenter.regione.emilia-romagna.it](http://www.intercenter.regione.emilia-romagna.it), sezione Amministrazione Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per le Aziende USL di Bologna e Ferrara a ridotto impatto ambientale 2*

non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello URP in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): tel. 800 662200, fax 051 4689664, e-mail: [accesso@regione.emilia-romagna.it](mailto:accesso@regione.emilia-romagna.it), PEC [urp@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@postacert.regione.emilia-romagna.it).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille 21, CAP 40121.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna (Italia), tel. 051 527.3081 – 527.3082, fax 051 527.3084, e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it).

Il Responsabile della protezione dei dati designato è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

## **ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti documenti:

- Allegato 1 – DGUE (operatore economico - DA COMPILARE SUL SATER)
- Allegato 1a – Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – DGUE (ausiliarie - DA COMPILARE SUL SATER)
- Allegato 3 – Patto d'integrità

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per le Aziende USL di Bologna e Ferrara a ridotto impatto ambientale 2*

- Allegato 4 – Schema dichiarazioni concordato preventivo
- Allegato 5 – Capitolato tecnico
- Allegato 5.1 – Aree
- Allegato 5.2 – Operazioni e schede
- Allegato 5.3 – MQ totali e dettaglio Azienda USL Bologna
- Allegato 5.4 - MQ totali e dettaglio Azienda USL Ferrara
- Allegato 5.5 – Disinfestazione e derattizzazione aree Azienda USL Ferrara
- Allegato 5.6 – Rifiuti
- Allegato 5.7 – Scheda per il controllo di processo
- Allegato 5.8 – Pulizie CUS Azienda USL Bologna
- Allegato 6 – Schema di offerta economica
- Allegato 7 – Schema di Convenzione
- Allegato 8 – DUVRI
- Allegato 9 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo
- Allegato 10 – Elenco personale attualmente impiegato
- Allegato 11.1 – Planimetrie Azienda USL di Bologna
- Allegato 11.2 - Planimetrie Azienda USL di Ferrara
- Allegato 13 - Fac-simile giustificativi offerta economica.

AGENZIA INTERCENT-ER  
REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
RETTIFICA BANDO DI GARA

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

Intercent-ER – Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici  
0000246017 Via dei Mille 21 Bologna 40121 Tel. 051.5273082 - Fax  
051.5273084; Codice NUTS: ITH5; e-mail: [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it) PEC: [intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it)  
Persona di contatto: Rossella Galli tel. 051-5273480; E-mail:  
[rossella.galli@regione.emilia-romagna.it](mailto:rossella.galli@regione.emilia-romagna.it)

Indirizzo del profilo di committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

**Sezione II: Oggetto**

II.1.1) Denominazione: Procedura aperta per il servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per le Aziende USL di Bologna e Ferrara a ridotto impatto ambientale 2

II.1.2) Codice CPV principale: CPV principale: 9091000-9; CPV lotto 1: 9091000-9; CPV lotto 2: 9091000-9

II.1.3) Tipo di appalto: Servizi

II.1.4) Breve descrizione: Gara comunitaria a procedura aperta per il servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi per le Aziende USL di Bologna e Ferrara a ridotto impatto ambientale 2

**Sezione VII: Modifiche**

VII.1) a rettifica del Bando di gara pubblicato sulla Guri 5^ Serie Speciale n. 148 del 24/12/2021 relativo alla procedura di cui al punto II.1.1):  
sono stati modificati i seguenti allegati al bando nelle parti in cui indicavano l'obbligo del sopralluogo ai fini della partecipazione alla procedura di gara:  
Disciplinare di gara al paragrafo n.12 "Sopralluogo";  
Capitolato tecnico al paragrafo n.1 "Oggetto del servizio";  
Allegato 1a Domanda di partecipazione punto n.21.

Determina dirigenziale n.        del   /  /  

Data di invio alla GUUE:   /  /  

Il Direttore dell'Agenzia Intercent ER  
Dott. Adriano Leli



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA,  
DISINFEZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI PER LE AZIENDE USL DI  
BOLOGNA E FERRARA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE 2**

**ALLEGATO 1a  
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

### **NOTA PER LA COMPILAZIONE**

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema

*Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.*

*Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.*

*Si rammenta che la falsa dichiarazione:*

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*



---

**FACSIMILE DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ (in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti in promessa di R.T.I., Consorzio o \_\_\_\_\_ [indicare forma giuridica del gruppo] con le Imprese, \_\_\_\_\_, all'interno del quale la \_\_\_\_\_ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "**Impresa**"

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) domicilio fiscale \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_, (solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri) indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_.

**DICHIARA**

1. di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto previsto nel Bando di gara, nel Disciplinare di Gara e in tutti i loro Allegati;
2. di aver compilato la DGUE, che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa e di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettere c), c-bis), c-ter ), c-quater), f-bis) ed f-ter) del D. lgs. 50/2016 e s.m.;
3. di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 240 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
4. che questa Impresa ha versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), comprovato dalla ricevuta di versamento allegata alla presente dichiarazione;
5. che questa Impresa ha ottenuto il PASSOE, secondo le indicazioni presenti sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), che allega alla presente dichiarazione;
6. di essere in possesso del PARTICIPANT ID PEPPOL o, se sprovvisto, di impegnarsi in caso di aggiudicazione e se obbligato dalla normativa statale o regionale vigente, ad ottenerlo e a comunicarlo all'Agenzia Intercent-ER entro la stipula della Convenzione;

7. che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, sono:

*(ripetere per tutti i soggetti per cui si presenta la dichiarazione)*

1. Nome e cognome \_\_\_\_\_, data e luogo di nascita \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, comune di residenza \_\_\_\_\_, etc. \_\_\_\_\_ *(in alternativa indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta);*

8. *(in caso di partecipazione in forma consortile)* che il concorrente partecipa alla presente procedura nella seguente forma:

consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;

consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;

consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;

sia costituito che costituendo;

*(In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.)*  
che il Consorzio è composto dalle seguenti consorziate:

\_\_\_\_\_

*(In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.)*, il consorzio concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali):

\_\_\_\_\_

9. *(in caso di avvalimento)* di allegare il contratto con l'impresa/le imprese ausiliaria/e;

10. *(in caso di R.T.I. o Consorzi ordinari costituiti o costituendi)*:

che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente dalle seguenti imprese e la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente l'R.T.I./Consorzio) è la seguente:

1 \_\_\_\_\_ (ragione sociale, codice fiscale e sede) –  
Mandatario/Capogruppo \_\_\_\_\_ (descrivere attività e/o servizi) \_\_\_\_\_ (%)

---

2 \_\_\_\_\_ (ragione sociale, codice fiscale e sede) –  
Mandante/Consoziata \_\_\_\_\_ (descrivere attività e/o servizi) \_\_\_\_\_(%)

3 \_\_\_\_\_ (ragione sociale, codice fiscale e sede) –  
Mandante/Consoziata \_\_\_\_\_ (descrivere attività e/o servizi) \_\_\_\_\_(%):

i) è sufficiente un'unica dichiarazione riferita a più Lotti, nel caso in cui il ruolo della mandataria e delle mandanti/consorziate, l'attività e le quote percentuali di esecuzione siano gli stessi;

ii) è necessario ripetere la dichiarazione che precede per ogni Lotto per il quale si partecipa nell'ipotesi in cui mutino il ruolo della mandataria e delle mandanti o le attività e le quote di esecuzione;

a. (inoltre, in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari costituendi) che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

11. che questa Impresa ha versato una cauzione provvisoria pari a € \_\_\_\_\_ corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione delle prestazioni, ed è comprovata dal/i documento/i allegato/i alla presente dichiarazione,

e che tale importo è:

pari al 1% dell'importo complessivo del lotto,

ovvero

pari allo \_\_\_\_\_ dell'importo complessivo del lotto.

In questo secondo caso, per avere diritto alla riduzione dell'importo cauzionale, specificare quale/i documento/i si allega/no, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., secondo quanto specificato al paragrafo "Garanzia provvisoria" del Disciplinare di gara: \_\_\_\_\_;

12. di essere informata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti, anche giudiziari, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, nonché di essere stata informata circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679;

13. *(in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)*: che questa Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e comunicherà all'Agenzia, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
14. che questa Impresa non presenterà offerta per il singolo Lotto in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;
15. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
16. che questa Impresa si impegna ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Convenzione e comunque nella documentazione di gara;
17. che questa Impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.;
18. qualora un partecipante al lotto eserciti la facoltà di "accesso agli atti",
  - autorizza l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione al lottooppure
  - non autorizza l'Agenzia a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
19. che questa Impresa, ai sensi dell'art. 100, comma 2, del Codice accetta i requisiti particolari per l'esecuzione della Convenzione/Accordo quadro nell'ipotesi in cui risulti aggiudicataria;

20. che questa Impresa si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'Allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata alla Convenzione;
21. L'imposta di bollo (art. 3 del DPR n. 642/72) è assolta mediante [LA SCELTA È ALTERNATIVA, BARRARE LA CASELLA]:
- applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara, avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;
  - virtualmente, previa autorizzazione n. \_\_\_\_\_ rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642 del 1972.

Allegati:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_

## **QUADRO A – DATI POSIZIONI CONTRIBUTIVE – Allegato alla domanda di partecipazione**

### **A.1 RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE**

---

### **A.2 CCNL APPLICATO**

---

### **A.3 DIMENSIONE AZIENDALE**

---

N. dipendenti \_\_\_\_\_

#### **A.4 DATI INAIL**

Codice ditta \_\_\_\_\_

PAT sede legale impresa \_\_\_\_\_

#### **A.5 DATI INPS**

matricola azienda \_\_\_\_\_

codice sede INPS \_\_\_\_\_

#### **A.6 DATI CASSA EDILE**

- codice impresa \_\_\_\_\_

- cassa edile:

provinciale

regionale

Data \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

\_\_\_\_\_

---

**QUADRO B – INFORMAZIONI INTEGRATIVE per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.<sup>1</sup> – Allegato alla domanda di partecipazione**

**B.1 NUMERO IMPRESE SOCIE<sup>2</sup>**

\_\_\_\_\_

**B.2 TOTALE ADDETTI IMPRESE CONSORZIATE<sup>3</sup>**

\_\_\_\_\_

**B.3 IMPRESA AFFIDATARIA**

- Ragione sociale \_\_\_\_\_
- Sede sociale \_\_\_\_\_
- Legale rappresentante \_\_\_\_\_
- Partita IVA \_\_\_\_\_
- Iscrizione CCIAA \_\_\_\_\_
- Nel caso di cooperativa, iscrizione Albo nazionale cooperative  
\_\_\_\_\_

**B.4 DATI RELATIVI ALL' IMPRESA AFFIDATARIA**

- Totale dipendenti<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_
- Posizioni previdenziali: INPS \_\_\_\_\_ INAIL \_\_\_\_\_
- Cassa Edile: \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

\_\_\_\_\_

---

1 Il quadro deve essere compilato per ogni impresa a cui il Consorzio affiderà l'esecuzione delle forniture

2 I dati sono riferiti al Consorzio nel suo complesso

3 Vedi nota precedente

4 Indicare il numero complessivo dei dipendenti

---

**Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.**

Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_,  
Prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ tel.  
\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, PEC  
\_\_\_\_\_.

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia di \_\_\_\_\_, Ufficio \_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_, via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, tel.  
\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail  
\_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

\_\_\_\_\_





**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA,  
DISINFEZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI  
PER LE AZIENDE USL DI BOLOGNA E FERRARA A RIDOTTO IMPATTO  
AMBIENTALE 2**

**ALLEGATO 5  
CAPITOLATO TECNICO**

## INDICE

1. OGGETTO DEL SERVIZIO.....	3
2. DURATA DEL SERVIZIO.....	4
3. NORME GENERALI.....	4
4. PRESTAZIONI DEL SERVIZIO .....	5
5. ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO .....	6
5.1 PULIZIA E DISINFEZIONE AMBIENTALE .....	6
5.2 SERVIZIO LOCANDE.....	8
5.3 RIFIUTI .....	9
5.4 MATERIALE IGIENICO.....	11
5.5 DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE.....	12
5.6 TABELLA DI SINTESI DEI SERVIZI RICHIESTI DA CIASCUNA SINGOLA AZIENDA SANITARIA .....	19
5.7 DESCRIZIONE DEI SERVIZI AGGIUNTIVI RICHIESTI .....	19
6. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....	24
6.1 ZONE E ATTIVITÀ DI INTERVENTO.....	25
6.2 MODALITÀ DI INTERVENTO .....	28
6.3 SOLUZIONI DETERGENTI E DISINFETTANTI .....	31
7. MACCHINARI, ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI .....	33
8. LOCALI ASSEGNATI ALL'IMPRESA .....	35
9. SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ .....	35
9.1 CONTROLLI E VERIFICHE DI QUALITÀ.....	36
10. CONTROLLI DELL'AZIENDA SANITARIA .....	38
10.1 CONTROLLI DI PROCESSO.....	38
10.2 CONTROLLI DI RISULTATO-MONITORAGGIO COSTANTE DEL LIVELLO DI QUALITÀ EROGATO.....	39
11. OBBLIGHI DELL'IMPRESA CONCERNENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO .....	41
11.1 FORMAZIONE .....	43
12. OBBLIGHI DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'IMPRESA.....	44
13. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE .....	45
14. SCIOPERI .....	46
15. SISTEMA INFORMATICO VIA WEB PER LA GESTIONE DELL'ANAGRAFE IMMOBILIARE DEL SERVIZIO DI PULIZIA PERIODICA E CONTINUATIVA .....	46
16. REPORTISTICA.....	46

## 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione ambientale e altri servizi, dettagliatamente descritti nel prosieguo, per gli immobili afferenti alle Aziende USL di Bologna e Ferrara di seguito Aziende Sanitarie, così come individuati nel Sub - Allegato n. 5.3 "Mq dettaglio Azienda USL Bologna" e Sub - Allegato n. 5.4 "Mq dettaglio Azienda USL Ferrara". Si rappresenta che le Aziende Sanitarie sono oggetto di una riorganizzazione delle attività per acuti e/o riconversione delle strutture esistenti.

Anche in virtù di quanto sopra, le singole Aziende Sanitarie si riservano la possibilità di ampliare o ridurre il servizio sulla base di nuove esigenze o di una diversa organizzazione dello stesso agli stessi prezzi e condizioni offerte analiticamente in sede di gara.

L'organizzazione del servizio appaltato deve essere di natura dinamica e rispondere alle esigenze organizzative e produttive delle singole Aziende Sanitarie, le quali a proprio insindacabile giudizio, potranno, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, variare la destinazione d'uso dei singoli locali e/o di interi stabili, per i quali andrà ridefinito il livello di prestazione, in base ai criteri di complessità di cui ai Sub – Allegati n. 5.1 "Aree" e n. 5.2, "Operazioni e Schede" anche **aumentando o diminuendo le superfici alle stesse condizioni contenute nell'Ordinativo di Fornitura**. L'incremento o la riduzione delle superfici oggetto di servizio potrà essere sia definitivo (es. chiusura/apertura definitiva di padiglioni, riorganizzazione della rete sanitaria regionale) che temporaneo (es. ristrutturazioni/chiusure estive).

In particolare, la riduzione di intere strutture e superfici non potrà dar luogo a rivalse dell'impresa aggiudicataria qualunque ne sia la causa.

Rimane inteso che la variazione in più o in meno delle prestazioni rispetto alle previsioni del Capitolato, a prescindere dal motivo per cui si siano originate, contenute entro le varianti di legge, non daranno diritto alla impresa aggiudicataria di pretendere alcun indennizzo o variazione dei prezzi unitari.

Ciascuna Azienda Sanitaria potrà inoltre richiedere al Fornitore la riformulazione delle frequenze riportate nel Sub - Allegato n. 5.2 "Operazioni e Schede" in presenza di chiusure temporanee, sospensioni del servizio, riduzione di attività, ecc. In particolare, l'Azienda Sanitaria contraente si impegna a rispettare i seguenti termini per le comunicazioni: fino a 100 mq per singola struttura due giorni lavorativi di preavviso; oltre i 100 mq per singola struttura almeno 3 giorni lavorativi di anticipo.

Nello specifico si sottolinea che le superfici e tutti i dati tecnici oggetto della presente gara sono quantificate in maniera presuntiva e indicativa, sulla base dei dati in possesso da ciascuna Azienda Sanitaria e verranno verificate dalla impresa aggiudicataria e dalla singola Azienda Sanitaria in contraddittorio prima dell'inizio del servizio.

Si precisa che il presente Capitolato tecnico è stato elaborato conformemente a quanto contenuto dal Decreto Ministeriale n. 51 del 29 gennaio 2021 “Adozione dei criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di sanificazione per le strutture sanitarie e per la fornitura di prodotti detergenti”. Ai fini della corretta lettura del sopracitato Decreto, si riporta di seguito un sintetico glossario:

- Pulizia: rimozione, in genere con l’utilizzo di acqua e detersivi o prodotti enzimatici, dello sporco visibile dalle superfici inanimate mediante un processo manuale o meccanico per un lasso di tempo appropriato;
- Disinfezione: distruzione termica o chimica di patogeni e altri tipi di microrganismi non necessariamente di tutte le forme microbiche (spore batteriche) presenti sulle superfici inanimate;
- Sanificazione: l’insieme di tutte le procedure atte a rendere le superfici ambientali igienicamente idonee per gli operatori e gli utenti cui si presta assistenza, tramite appropriate procedure di pulizia e disinfezione da attuarsi in base al rischio di infezione.

## **2. DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente Capitolato tecnico avrà durata di 60 (sessanta) mesi che decorreranno dalla data di avvio dell’appalto, da intendersi come la data di presa in carico del servizio da parte del Fornitore aggiudicatario, indicata nel verbale di avvio del servizio redatto e sottoscritto dal Fornitore aggiudicatario e dall’Azienda sanitaria. L’ordinativo di fornitura dovrà pertanto recare una clausola che rimandi, motivandone le ragioni, l’effettivo avvio dell’appalto.

## **3. NORME GENERALI**

L’impresa deve effettuare i servizi oggetto del presente documento e assicurare, altresì, la rigorosa osservanza delle condizioni previste dal presente Capitolato Tecnico.

Il servizio di pulizia e disinfezione ambientale dovrà essere espletato secondo le modalità e le periodicità richieste, tenendo presente che, nello svolgimento dello stesso, dovrà essere curato il raggiungimento dei seguenti fini:

1. garantire lo stato igienico - sanitario dell’ambiente;
2. mantenere integro l’aspetto estetico dei locali;
3. salvaguardare i vari tipi di superficie ed attrezzature, sottoposti alla pulizia;
4. garantire elevati standard di sicurezza di tutti i prestatori, utilizzatori e pazienti.

L’impresa si impegna inoltre, per quanto attiene alle aree comuni, a segnalare all’Azienda Sanitaria gli eventuali guasti/danni – a carico di arredi, impianti, ecc. – riscontrati durante lo

svolgimento delle attività oggetto dell'appalto. L'impresa deve, inoltre, prevedere un proprio piano di autoverifica a garanzia del servizio prestato.

#### 4. PRESTAZIONI DEL SERVIZIO

L'appalto comprende:

##### 1. Servizio di pulizia e disinfezione ambientale

- Pulizia e disinfezione ambientale continuativa e periodica.
- Pulizia e disinfezione ambientale straordinaria.

In particolare, per i **servizi di pulizia** si specificano le seguenti attività, a titolo indicativo e non esaustivo:

- l'esecuzione del servizio di pulizia e disinfezione di tutte le superfici verticali e orizzontali, pavimenti di qualsiasi tipo e materiale siano costituiti, scale anche esterne, ballatoi, rampe, nicchie anche nelle parti non in vista, pilastri, contro soffittature, tapparelle ed imposte varie, veneziane e similari, corpi illuminanti, punti elettrici, lampadine spie, porte e sovrapporte, bacheche, stipiti, maniglie, corrimano, ringhiere, zoccolature, infissi e serramenti interni ed esterni, vetri di qualunque tipo ed in qualsiasi posto ubicati, divisori fissi e mobili, quadri, specchi, portarifiuti, elementi igienico-sanitari, targhe, davanzali e terrazzi, radiatori ed altri corpi riscaldanti, condizionatori, pale refrigeranti, griglie di aerazione, ascensori e montacarichi, grate di protezione, apparecchi telefonici, tutto il materiale di arredamento quale il mobilio, l'unità del paziente completa, i lettini visita, l'arredamento sanitario e le diverse attrezzature non sanitarie, computer e terminali video con relative tastiere e stampanti ed attrezzature sanitarie, in qualsiasi posto collocati, compresi attrezzi da palestra e di riabilitazione, zerbini, ecc.;
- lo smontaggio, la pulizia ed il rimontaggio di veneziane, tapparelle e di qualsiasi altro sistema oscurante. Comprende, inoltre, previo smontaggio ove previsto, la pulizia di tutti gli apparecchi di illuminazione, la pulizia delle pale refrigeranti, dei radiatori e degli altri apparecchi riscaldanti, ecc. La pulizia degli apparecchi è intesa esclusivamente per la parte esterna delle stesse e qualsiasi attività di smontaggio e rimontaggio per cui è richiesta l'effettuazione in isolamento elettrico, sarà effettuata a cura dell'Azienda sanitaria.
- la pulizia e disinfezione dell'unità del paziente alla dimissione dello stesso, prima del riutilizzo da parte del paziente successivo, ovvero il servizio "Locande";

##### 2. Servizio di trasporto dei rifiuti sanitari speciali e dei rifiuti urbani assimilabili

- Raccolta, dai punti di produzione, di tutti i rifiuti urbani assimilabili prodotti dall'Azienda Sanitaria e conferimento negli specifici cassonetti/container/compattatori individuati dall'Azienda Sanitaria, con raccolta differenziata se prevista dai singoli Comuni

interessati per cui dovranno essere rispettate da parte della Ditta appaltatrice le indicazioni dei singoli Comuni in merito alla raccolta stessa, comprese metodologie ed orari per l'esposizione dei rifiuti (compreso nel canone per il servizio di pulizia €/mq)

- Trasporto dei rifiuti sanitari speciali (pericolosi e non pericolosi) dai punti di produzione e conferimento, sulla base della normativa vigente in materia, ai punti di raccolta identificati dalle Aziende Sanitarie;
- Fornitura di sacchi in plastica per la raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani a corredo dei contenitori collocati all'interno e all'esterno delle strutture (differenziati su richiesta per colore, massimo 4 tipologie di colori).

Sono esclusi la fornitura di contenitori ulteriori rispetto ai sacchi in plastica, il trasporto esterno (dall'area di deposito temporaneo/isola ecologica all'impianto di smaltimento) e lo smaltimento dei rifiuti sanitari speciali pericolosi e non pericolosi.

### 3. Fornitura di materiale igienico

- per l'Azienda USL di Ferrara, la fornitura e il rifornimento dei materiali di consumo igienico (carta igienica, sapone liquido, salviettine intercalate, rotoli ecc.), rifornimento gel idroalcolico;
- per l'Azienda USL di Bologna, solo il rifornimento dei materiali di consumo (carta igienica, sapone liquido, gel idroalcolico e salviettine intercalate, rotoli).

### 4. Servizio di disinfestazione e derattizzazione

- Disinfestazione e derattizzazione presso le aree indicate nel sub Allegato n. 5.5 per l'Azienda USL di Ferrara.

**Resta inteso che se taluni aspetti di dettaglio non sono stati specificati nella suddetta elencazione, non possono essere per questo esclusi dal servizio di pulizia oggetto del presente appalto.**

## 5. ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

### 5.1 PULIZIA E DISINFEZIONE AMBIENTALE

Il servizio di pulizia e disinfezione ambientale relativo alle aree di pertinenza deve essere articolato in:

- **Pulizia e disinfezione ambientale continuativa**, da effettuarsi una o più volte al giorno secondo le procedure e le frequenze minime specificate nel Sub – Allegato n. 5.2 “Operazioni e schede” o concordate con la singola Azienda Sanitaria, articolate in relazione alla diversa classificazione delle aree.
- **Pulizia e disinfezione ambientale periodica**, che si aggiunge a quella giornaliera, da effettuarsi secondo le procedure specificate a cadenza settimanale, quindicinale, mensile,

trimestrale, semestrale, annuale e secondo il programma minimo articolato nel Sub – Allegato n. 5.2 “Operazioni e schede”.

All'interno del servizio di pulizia e disinfezione ambientale continuativa e periodica rientrano anche prestazioni a chiamata ritenute urgenti e indifferibili (es. spargimenti di liquido biologico ecc.).

**Entrambe le prestazioni (pulizia e disinfezione ambientale continuativa e periodica) sono remunerate al prezzo a mq/mese offerto in sede di gara.**

- **Interventi ausiliari-straordinari**, sono da intendersi sia gli interventi di carattere straordinario conseguenti a riattivazione dell'area interessata dopo lavori di ristrutturazione e di manutenzione o dopo prolungata inutilizzazione o per cause dovute a eventi straordinari, sia gli interventi di pulizia espressamente richiesti dalla Azienda Sanitaria (tra cui le operazioni di pulizia durante la seduta operatoria tra un intervento e un altro, servizi aggiuntivi specifici per ciascuna Azienda sanitaria e dettagliatamente descritti nel paragrafo 5.7 - quali apertura e chiusura cancelli/camere mortuarie, movimentazione di materiale vario, presidi fissi e interventi aggiuntivi in determinate strutture). Per l'AUSL di Ferrara, rientrano in tali interventi aggiuntivi le operazioni di disinfestazione e derattizzazione con le modalità e le frequenze di seguito indicate.

La pulizia straordinaria post-ristrutturazione consiste nell'attuazione delle procedure specificate per gli interventi giornalieri e periodici necessari per il ripristino d'uso degli ambienti. Gli interventi straordinari devono essere richiesti per iscritto dall'Azienda Sanitaria.

In caso di precipitazione nevosa o formazione di ghiaccio il Fornitore dovrà unicamente procedere alla pulizia della neve da scale esterne e soglie, avendo cura di non rimuovere il sale che il Dipartimento Tecnico spargerà per impedire la formazione di ghiaccio nelle aree non raggiungibili da mezzi meccanici (marciapiedi, passaggi pedonali, vialetti, rampe, ecc.) e successivamente provvedere all'eliminazione delle pozzanghere conseguenti allo scioglimento della neve; tutta l'attrezzatura necessaria agli interventi di pulizia di cui sopra sarà a carico dell'impresa.

In caso di allagamento l'impresa dovrà provvedere, a seguito della segnalazione dell'Azienda Sanitaria, alle operazioni necessarie a ripristinare l'abitabilità dei locali, ovvero all'aspirazione meccanica dell'acqua, alla rimozione del materiale fangoso e al risanamento del locale.

L'intervento deve essere avviato nel più breve tempo possibile e comunque non superiore ad un'ora.

Al termine dell'esecuzione degli interventi straordinari gli operatori dell'impresa devono sottoporre alla firma dell'Azienda Sanitaria, nel rispetto delle procedure e delle modalità che

saranno comunicate da ciascuna Azienda contraente, un attestato di regolare esecuzione dei servizi che dovrà essere allegato alla relativa fattura.

Le modalità operative relative a quanto sopra, nonché gli orari di espletamento del servizio, da effettuarsi anche in giornate festive, saranno preventivamente definite e/o concertate tra l'Azienda Sanitaria e l'impresa, che ha l'obbligo (qualora ciò fosse necessario) di assicurare il servizio straordinario richiesto in aree comprese o non nel presente Capitolato Tecnico, anche se in orari diversi da quelli diurni, con compenso maggiorato, come di seguito riportato:

- maggiorazione del 20% sul costo orario offerto per attività svolte in fascia oraria notturna;
- maggiorazione del 50% sul costo orario offerto per attività svolte in giorni festivi;
- maggiorazione del 25% sul costo orario offerto per attività svolte il sabato.

**Tali prestazioni sono remunerate con compenso supplementare calcolato in base al prezzo orario offerto in sede di gara.**

Per quanto riguarda gli interventi straordinari a richiesta, si specifica che il valore indicato nello schema di offerta economica è **reso a titolo meramente indicativo e senza alcun valore vincolante.**

- **Servizio di pulizia e sanificazione CUS e mezzi 118 per l'AUSL di Bologna**, relativi alla pulizia e sanificazione dei mezzi 118 (ambulanze, auto mediche, mezzi speciali e relative attrezzature quali barelle, elettromedicali, ecc.) e dell'area del CUS (in particolare zona vestizione, spogliatoio, bagno e docce), con le modalità e le frequenze riportate nel Sub – Allegato n. 5.8.

**Tale prestazione è remunerata con il canone/mese offerto in sede di gara.**

- **Potenziamento servizi di pulizia nell'ambito dell'emergenza Covid-19 per l'AUSL di Bologna**, che comprende i servizi aggiuntivi di pulizia e sanificazione richiesti per fronte all'emergenza da Covid-19, quali ad esempio la sanificazione dei punti di contatto negli ambienti/locali espressamente richiesti dalle Aziende USL, quali studi medici, uffici amministrativi, sale riunioni, ecc.

**Tali prestazioni sono remunerate con compenso supplementare calcolato in base al prezzo orario offerto in sede di gara.**

## 5.2 SERVIZIO LOCANDE

Nell'ambito delle pulizie giornaliere dell'unità del paziente, è ricompreso anche il servizio "Locande", da effettuarsi in accordo con la singola Azienda Sanitaria secondo i relativi protocolli. Il servizio prevede la pulizia e sanificazione di tutti gli elementi che compongono la locanda della struttura del letto, del comodino e dell'armadietto interno ed esterno, il corpo illuminante, eventuali supporti ove presenti e utilizzati alla dimissione di ogni singolo paziente e prima del



successivo, compresi pavimenti e sanitari. Per ogni Azienda USL il servizio ricomprende il rifacimento del letto e l'allontanamento della biancheria sporca. A titolo indicativo si forniscono per ciascuna Azienda Sanitaria i dati di dimissioni ordinarie/day-surgery/day-hospital/dialisi relativi all'ultimo anno:

Azienda Sanitaria	Numero locande
<b>Azienda UsI Bologna</b>	<b>62.412</b>
Ospedale di Bazzano	2.472
Ospedale Bellaria	7.973
Ospedale di Bentivoglio	6.336
Ospedale di Budrio	1.679
Ospedale di Loiano	822
Ospedale Maggiore	35.000
Ospedale di Porretta Terme	2.991
Ospedale di S. Giovanni in Persiceto	4.224
Ospedale di Vergato	915
<b>Azienda UsI Ferrara</b>	<b>21.723</b>
Presidio Ospedaliero Lajosanto	9.408
Presidio Ospedaliero Argenta	3.374
Presidio Ospedaliero Cento	8.615
Casa della Salute Copparo (OSCO)	186
Casa della Salute Comacchio (OSCO)	140

### 5.3 RIFIUTI

Il servizio ha per oggetto il trasporto, dai punti di produzione (es. reparti), di tutti i **rifiuti sanitari speciali e dei rifiuti assimilabili agli urbani** prodotti dall'Azienda Sanitaria ed il conferimento nei punti di raccolta identificati dalla stessa Azienda e/o nei container posizionati all'esterno degli edifici e/o negli specifici cassonetti e/o nei compattatori dell'Azienda Municipalizzata, secondo le indicazioni impartite dalle stesse Aziende (giorni, orari, ecc.), **nonché la contestuale consegna dei contenitori vuoti per lo stoccaggio dei rifiuti stessi e** comunque in modo da ripristinare consistenti scorte sufficienti per diverse giornate.

Il servizio è a carico dell'impresa aggiudicataria, la quale deve provvedere anche nei giorni festivi al trasporto presso i punti di raccolta.

I **rifiuti assimilabili agli urbani** devono essere conferiti in sacchi, impermeabili chiusi, di polietilene di colore nero o, su specifica richiesta della Azienda Sanitaria, anche in altro

colore/materiale (es. bianco) per alcune aree definite, aventi caratteristiche di resistenza adeguate alla funzione.

I sacchi, utilizzati dall'impresa per tutte le zone in appalto, devono avere le seguenti dimensioni:

- cm. 110 x 50+10+10 (+/- 5%);
- cm. 60 x 33+10+10 (+/- 5%).

L'impresa che esegue il servizio conferisce le frazioni di rifiuti prodotti nell'edificio e quelli prodotti durante l'esecuzione del servizio in maniera differenziata secondo le modalità di raccolta stabilite dal Comune in cui risiede la struttura servita e secondo le indicazioni e le procedure stabilite dalla struttura sanitaria.

Qualora siano previsti dei punti di raccolta è in carico all'impresa aggiudicataria anche il mantenimento delle condizioni igieniche dei punti di raccolta, delle aree di deposito temporaneo (interne e/o esterne e le isole ecologiche) dei rifiuti comuni e assimilabili agli urbani e dei contenitori appositi (contenitori per raccolta differenziata del vetro, carta, ecc.), per quanto attiene gli interventi di manutenzione ordinaria.

Qualora sia stato adottato un servizio di raccolta "porta a porta" dei rifiuti urbani o assimilati, l'impresa è tenuta a conferire i rifiuti urbani o assimilati e le frazioni differenziate nelle modalità e nei giorni stabiliti nel programma della loro raccolta.

Per quanto riguarda i **rifiuti sanitari speciali**, il servizio deve essere svolto seguendo le indicazioni e le procedure specifiche fornite dalla struttura sanitaria e comprende almeno il trasporto dei contenitori dai punti di produzione ed il loro conferimento ai punti di raccolta/aree di deposito temporaneo di ciascuna Azienda Sanitaria.

Si precisa che nelle sedi in cui non è presente un deposito temporaneo per i rifiuti speciali la movimentazione del rifiuto riguarderà unicamente i rifiuti assimilati agli urbani.

Per i ritiri in occasione di festività o in caso di necessità di modifiche di orari o date di esecuzione del servizio in funzione di processi di riorganizzazione delle Aziende Sanitarie, l'impresa è tenuta a recepire le indicazioni dell'Azienda, a prendere accordi con i referenti individuati da ciascuna Azienda Sanitaria e ad adottare le azioni necessarie a garantire l'esecuzione del servizio in conformità con quanto previsto dal presente Capitolato.

L'impresa è tenuta, in caso di variazione nei quantitativi prodotti, ad effettuare i ritiri con frequenza tale da garantire il rispetto dei termini di legge per il deposito temporaneo.

Si precisa che qualora, in costanza di contratto, l'Azienda riscontrasse l'esigenza di variare il numero o l'ubicazione di punti di raccolta o di deposito temporaneo, l'impresa è tenuta ad accettare dette variazioni senza pretendere alcuna modifica delle condizioni contrattuali e di prezzo.

In relazione all'oggetto del presente paragrafo, l'Azienda può richiedere interventi urgenti o imprevisti, che devono essere attivati entro un'ora dalla segnalazione.

Nell'ipotesi di spargimenti accidentali di rifiuti al momento del ritiro e di generico materiale biologico, l'impresa deve avvisare tempestivamente l'Azienda Sanitaria e provvedere a propria cura e spese alla pulizia e disinfezione dell'area interessata. Qualora durante le operazioni di raccolta dovessero insorgere situazioni di emergenza (spargimenti accidentali, ecc.), l'impresa deve intervenire con proprie attrezzature e specifici prodotti e dispositivi di contenimento (es. sacchetti assorbitori), nonché con personale addestrato, al fine di minimizzare danni all'ambiente e ripristinare le condizioni di sicurezza.

L'impresa aggiudicataria deve utilizzare attrezzature proprie (quali carrelli chiusi ecc. e comunque adeguati alle necessità dell'Azienda Sanitaria e alla movimentazione dei rifiuti) nel rispetto delle normative in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro. La pulizia e la manutenzione delle attrezzature sono a carico dell'impresa stessa.

I contenitori, all'atto del ritiro, devono essere chiusi e correttamente etichettati secondo i protocolli previsti da ciascuna Azienda Sanitaria; gli operatori dell'impresa aggiudicataria non sono autorizzati a ritirare contenitori non idonei, ma sono invece tenuti a segnalarne la presenza ai referenti individuati da ciascuna Azienda Sanitaria.

L'attività di etichettatura dei contenitori dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi è responsabilità dell'Azienda Sanitaria. In via eccezionale, l'Azienda Sanitaria può richiedere che sia il personale della Ditta ad occuparsi dell'apposizione delle etichette da apporre sui contenitori impiegati per la raccolta dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, fornendo le specifiche indicazioni che devono essere osservate scrupolosamente.

Il personale dovrà inoltre segnalare all'Azienda Sanitaria le eventuali necessità di reintegro dei contenitori e delle etichette in tempo utile per garantire il ripristino.

Nel Sub – Allegato 5.6 sono riportati i Kg annui di rifiuti prodotti con i rispettivi codici C.E.R.

#### **5.4 MATERIALE IGIENICO**

La fornitura del materiale igienico sanitario dovrà essere eseguita nel rispetto delle indicazioni di seguito fornite dall'Azienda USL di Ferrara, in particolare è prevista la fornitura e il reintegro dei materiali di consumo quali carta igienica, sapone liquido e salviettine intercalate, rotoli.

I materiali di consumo da distribuire devono rispondere ai seguenti requisiti minimi:

- il sapone liquido fornito deve essere in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024. Gli antisettici per le mani devono essere conformi al criterio relativo ai prodotti disinfettanti;

- i prodotti di carta tessuto (carta igienica, salviette ecc.) devono essere in possesso del marchio di qualità Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.

A titolo indicativo si riportano i dati di consumo relativi all'ultimo anno:

Aziende	Salviettine	Carta igienica salvietta	Carta igienica rotoli	Sapone liquido	Carta asciugamani
AZIENDA USL Ferrara	-26.460 pacchetti Salviette carta piegate a V	-31.960 pacchetti da 210 fogli interfogliati	-34.272 Maxi rotoli -318 rotoli grandi Jumbo -432 Maxi da 496 strappi	-2.360 flaconi da 1L -1.752 pezzi sapone liquido da 0,4 L (701L) -4.260 pezzi sapone schiuma da 0,4L (1.704L) - 3 taniche da 5L (15L)	-696 rotoli carta mani bobine -15.612 rotoli bobina asciugamano con nottolino -3.834 rotoli pura cellulosa da 100mt -690 rotoli bobina asciugamano da 100mt senza nottolino - 198 rotoli bobina da 180mt

È dovere del personale di pulizia provvedere al costante rifornimento dei *dispenser* con il materiale igienico e con il gel idroalcolico che verrà fornito di volta in volta dalla Azienda.

Il materiale di consumo dovrà in caso essere gestito con le giuste precauzioni e accortezza.

La Ditta dovrà assicurare la corretta e costante pulizia degli erogatori di tutti il materiale igienico.

### 5.5 DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE

La prestazione di seguito illustrata dovrà essere eseguita soltanto per l'Azienda USL di Ferrara. Le operazioni di disinfestazione e derattizzazione dovranno garantire la bonifica igienico sanitaria contro topi, ratti, serpi, scarafaggi, mosche, api, vespe, blatte ed altri insetti e/o parassiti infestanti ed andranno effettuate presso le aree indicate nel Sub - Allegato n. 5.5 al presente Capitolato con le modalità operative e le frequenze di seguito indicate.

**Tale servizio verrà remunerato al costo orario offerto per i servizi ausiliari-straordinari.**

L'appaltatore dovrà svolgere i servizi con proprie attrezzature e mezzi adeguati, compresa la piattaforma mobile ove necessario.

I trattamenti di disinfestazione/derattizzazione dovranno essere effettuati senza arrecare disturbi, molestie o interrompere il normale funzionamento di qualsiasi attività, tranne in caso di necessità di sospensione del servizio.

**A. Disinfestazione-derattizzazione per bonifica igienico sanitaria contro roditori: n. 8 (otto) interventi annui (1 ogni 45 giorni).**

Gli interventi di derattizzazione consistono nel posizionamento di idonee esche e trappole a cattura per roditori in numero e collocazione adeguati, secondo quanto valutato di volta in volta dagli operatori e approvato dall'Azienda Contraente.

I trattamenti dovranno essere eseguiti nel rispetto delle seguenti modalità:

- sarà effettuato un sopralluogo a cui potrà partecipare un incaricato dell'Azienda, con raccolta dei dati ambientali secondo modalità da concordare con l'Azienda Sanitaria contraente e stesura di un piano operativo; seguirà l'intervento di posizionamento delle esche a cui seguirà un successivo controllo e ripristino delle esche consumate a distanza di una settimana dal loro posizionamento, cui seguirà un ulteriore controllo dopo due settimane; eventuale ritiro delle attrezzature a fine periodo, ove si verifichi la cessata necessità di intervento;
- trasmissione mensile agli uffici competenti dell'Azienda Sanitaria contraente dei report relativi al monitoraggio del fenomeno;
- in caso di riscontro di criticità rilevanti è necessario avvisare immediatamente gli uffici competenti dell'Azienda Sanitaria contraente.

Dovrà essere effettuato, costantemente ed ogni qualvolta richiesto dall'Ente appaltante, il recupero delle carogne e di qualsiasi altro materiale residuale trattato trovato sul posto da bonificare.

È fatto altresì obbligo alla Ditta di segnalare all'Azienda Sanitaria contraente l'eventuale presenza di roditori o insetti infestanti rilevanti, per specie e/o numero, agli effetti della salute pubblica nel territorio o in luoghi specifici

Il posizionamento delle esche deve essere effettuato, a seconda delle esigenze, secondo le seguenti metodiche:

- contenimento dell'esca inaccessibile all'uomo e agli animali domestici tramite chiusura con chiave speciale di sicurezza;
- costruzione con materiale di comprovata resistenza all'urto e allo sfondamento;
- adattabilità alle esche solide;
- inamovibilità dell'esca da parte del roditore per evitare che essa sia dispersa nell'ambiente;
- resistenza ai fattori meteorologici sia dell'esca sia del contenitore (in particolare per i trattamenti all'aperto);
- colore non vivace per passare inosservati ai bambini;
- dimensione non eccessivamente ingombrante;

- possibilità di ancoraggio solido alle superfici, pali e picchetti da conficcare nel terreno.

**B. Disinfestazione per bonifica igienico sanitaria contro 1) scorpioni, formiche, blatte, pulci ed altri insetti e/o parassiti infestanti eseguita attraverso n. 6 (sei) interventi annui (1 ogni 60 giorni), 2) serpi, api, vespe, zanzare e calabroni eseguita attraverso n. 7 (sette) interventi annui (1 volta al mese da aprile a ottobre).**

Il servizio di disinfestazione, programmato o a richiesta, comprende peraltro anche gli interventi contro scarafaggi in esterno mediante trattamenti di pozzetti di raccolta delle acque piovane, nonché gli interventi contro vespe e calabroni con la individuazione, distruzione e rimozione, quando possibile, del favo ed anche gli interventi contro le api, in tal caso con recupero del nucleo della colonia e conferimento ad apicoltore o trasferimento in altra sede idonea alla sua sopravvivenza in qualità di insetto utile all'ambiente e all'uomo.

I trattamenti dovranno essere eseguiti nel rispetto delle seguenti regole:

- intervento che consiste nella distribuzione di opportuno prodotto disinfestante mediante spruzzatori professionali e/o micronebulizzatori nei locali interessati che devono restare, se del caso, chiusi e non accessibili a persone per le successive 24 ore ovvero nei giorni concordati con l'Azienda Sanitaria richiedente;
- nelle fasi intermedie dei trattamenti di deblattizzazione e disinfestazione, la Ditta dovrà effettuare tutti gli interventi necessari a mantenere le condizioni di assenza di blatte e/o altri insetti nel luogo trattato;
- i rilievi dei monitoraggi delle blatte e degli eventuali monitoraggi di altri infestanti devono essere trasmessi mensilmente all'Azienda Sanitaria contraente;
- l'intervento selettivo sulle blatte e scarafaggi all'interno di locali dovrà essere eseguito di regola con la tecnica del prodotto in gel;
- prevedere interventi di verifica dell'efficacia del trattamento ed eventuale rimozione di resti (es. esche).

Al momento dell'aggiudicazione dell'Appalto, dovrà essere predisposto di concerto con la Direzione Sanitaria, un piano annuale di esecuzione degli interventi.

**C. Disinfestazione anti-larvale zanzare eseguita attraverso n. 7 (sette) interventi annui (1 volta al mese da aprile a ottobre) anche in ottemperanza alla Deliberazione della RER n. 280 del 3 marzo 2008 "Approvazione del Piano regionale dell'Emilia Romagna per la lotta alla zanzara tigre e la prevenzione della Chikungunya e della Dengue – Anno 2008" e i successivi provvedimenti eventualmente indicati dalla Regione nel 2008 e negli anni successivi**

Ogni ciclo di trattamento dovrà essere concluso preferibilmente entro 1 o al massimo entro 2 settimane dalla data di avvio, utilizzando 5 giorni lavorativi a settimana, dal lunedì al venerdì

compresi, salvo casi di forza maggiore debitamente certificati. Nella giornata di sabato di ogni settimana devono in via prioritaria essere recuperati i trattamenti non effettuati nell'arco della settimana, salvo diversi accordi che possono intercorrere con l'Azienda Sanitaria contraente, con esplicito riferimento ad accordi conseguenti ad eventi di pioggia.

I trattamenti adulticidi delle aree di pertinenza di edifici di gestione dell'Azienda Sanitaria contraente devono essere realizzati sulla base delle richieste inoltrate dall'ufficio competente dell'Azienda che indicherà quali siti dovranno essere trattati.

È preferibile che i trattamenti adulticidi siano svolti in orario notturno.

Gli interventi dovranno essere effettuati entro 48 ore dalla richiesta di trattamento, ove non diversamente specificato. In caso di emergenza (in particolare nel caso di malattie infettive trasmesse dalle zanzare) l'intervento deve essere effettuato entro 12 ore dalla richiesta.

La Ditta deve comunicare le modalità dettagliate di intervento con particolare attenzione alle misure di sicurezza adottate, attenendosi a quanto prescritto dall'Azienda USL e, in generale, dalla normativa in materia.

Deve essere inoltre predisposta ed esibita, a richiesta, la registrazione dei prodotti consumati nello svolgimento di questo servizio. Nello specifico, va registrato e vidimato, da parte del Responsabile Tecnico della Ditta, il tipo di prodotto utilizzato e il consumo totale nell'arco della giornata.

Presso ciascuna delle strutture a programma dovrà essere effettuato un trattamento completo delle caditoie all'interno delle aree di competenza.

### **Prodotti e attrezzature da impiegare**

Tutti i prodotti impiegati devono essere registrati presso il Ministero della Salute come presidi medico-chirurgici e muniti di autorizzazione sanitaria. Altresì, ove presenti, nell'utilizzo dei prodotti dovranno essere rispettate le indicazioni ritenute dal Ministero della Salute necessarie al loro impiego e commercializzazione; in nessun caso si dovrà derogare a tali indicazioni e a quelle riportate nell'etichetta dei prodotti.

Ogni utilizzo difforme (anche in termini di quantità e/o diluizione non prevista) da quanto previsto dalla scheda tecnica non sarà ammesso. L'Azienda Sanitaria può comunque chiedere percentuali di diluizioni maggiori o minori all'interno del range di diluizione ammesso, in base alla diversa tipologia dei luoghi da trattare, alle condizioni atmosferiche presenti, al periodo minimo e massimo di efficacia dei prodotti utilizzati durante i trattamenti.

Saranno privilegiati i prodotti di efficacia dimostrata e a basso impatto ambientale e ritenuti non nocivi verso organismi non target e non fitotossici.

Di ciascun prodotto utilizzato devono essere segnalati i periodi temporali di efficacia minima e massima in funzione delle condizioni climatiche e dei luoghi di applicazione

Oltre quanto sopra si evidenzia quanto segue:

### **Derattizzazione**

I prodotti rodenticidi utilizzati devono essere esche appetibili a base di anticoagulanti.

I principi attivi utilizzati dovranno essere scelti tra quelli di seguito indicati:

- Difetialone
- Coumatetralyl
- Bromadiolone
- Flocoumafen
- Difenacoum
- Brodifacoum
- Clorofacinone
- Niclosamide
- Alfa-cloridrina

I formulati dovranno essere in blocchi paraffinati estrusi a comprovata appetibilità per i muridi e permettere la valutazione dei consumi oltre ad impedirne il più possibile l'asportazione totale o parziale da parte del roditore. Per maggiore sicurezza saranno da preferire esche addizionate con additivo amaricante quale il Denatonium - Benzoato. Gli erogatori non potranno essere riempiti oltre quanto permesso dalle loro caratteristiche di costruzione.

La distribuzione dei prodotti dovrà tenere conto della possibile assuefazione biologica e quindi resistenza per cui si dovrà aver cura di utilizzare formulati di ultima generazione e di monitorarne l'efficacia.

È assolutamente proibita la distribuzione di esche sciolte in qualsiasi formulazione (pasta fresca, polveri traccianti e esche granulari o farinose).

Disinfestazione contro blatte ed altri insetti infestanti

I formulati usati possono essere scelti tra i seguenti:

- flou,
- microincapsulati,
- gel,
- prodotti in assenza di solventi in formulazione acquosa, salvo parere contrario dell'Azienda Sanitaria contraente

Può essere richiesta l'effettuazione di monitoraggio tramite trappole adesive a feromone o ad attrattivi alimentari e/o altre metodologie, a basso impatto ambientale.

Interventi di lotta alla zanzara tigre



I principi attivi indicati per i trattamenti larvicidi possono essere Diflubenzuron o Piryproxyfen in formulazione liquida con una persistenza di azione dichiarata in etichetta nei confronti delle larve di zanzara di almeno 4 settimane, da utilizzarsi, conseguentemente, alla distanza massima di 4 settimane tra ciclo e ciclo.

I disinfestanti scelti devono essere a base di piretrine naturali o di piretroidi (anche sinergizzati con piperonil butossido), senza solventi pericolosi.

Non sono ammessi formulati che presentino nella composizione (desunta dalla sez. 2 e 16 della scheda dati di sicurezza) coformulanti classificati con la frase di rischio:

- R40 "possibilità di effetti irreversibili";
- R45 "può provocare il cancro";
- R49 "può provocare il cancro per inalazione" accompagnata dal simbolo T + teschio;
- R61 "può danneggiare i bambini non ancora nati";
- R63 "possibile rischio di danni ai bambini non ancora nati".

#### **Ulteriori elementi inerenti alla modalità di erogazione del servizio**

Per ogni intervento e al termine dello stesso, il Fornitore deve compilare apposita scheda di avvenuto intervento – secondo modello concordato con l'Azienda Contraente, eventualmente informatizzato – riportante:

Elementi connessi alla efficacia del lavoro

- luogo dell'intervento (ospedale, area, ecc.)
- la data e i tempi dell'intervento;
- le modalità di intervento;
- i prodotti e i materiali utilizzati con relative quantità;
- il codice e la collocazione delle esche, secondo modalità da concordare con l'Azienda Sanitaria contraente;
- consumi d'esca riscontrati;
- esito finale.

#### **Elementi connessi alla sicurezza degli operatori**

- le eventuali disposizioni, soprattutto di carattere preventivo, cui il responsabile della struttura aziendale deve attenersi per evitare la presenza ulteriore dei roditori, inclusi i suggerimenti di ordine di manutenzione alla struttura interessata;
- i rischi potenziali dovuti all'interferenza tra le differenti attività (attività funzionale della struttura e attività di derattizzazione);
- la firma di un incaricato della struttura, se questa risulta custodita al momento degli interventi.
- l'obbligo dell'incaricato a fornire tali informazioni al Responsabile della Struttura.

#### **Informative ed altri adempimenti a garanzia delle condizioni di sicurezza**

Ogni erogatore di esche deve riportare in maniera evidente e resistente agli agenti atmosferici: il nome e i riferimenti della ditta che esegue il servizio, il principio attivo utilizzato, l'antidoto per il principio attivo utilizzato, il numero di telefono del centro antiveleni di riferimento, il numero di codice della postazione.

Dovrà essere consegnata all'Azienda Sanitaria contraente la documentazione attestante il corretto smaltimento dei rifiuti dimostrativa del rapporto tra la Ditta e almeno un impianto di trattamento finale degli stessi.

La ditta è il produttore del rifiuto prodotto dai propri operatori nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e pertanto sarà cura della ditta stessa lo smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi prodotti nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

L'Azienda Sanitaria contraente si riserva, nel caso di rinvenimento di rifiuti derivanti dall'attività oggetto di gara, di attivare tutte le misure idonee a garantire il rispetto della normativa vigente compresa la segnalazione all'autorità competente per abbandono incontrollato di rifiuti.

È fatto salvo di richiedere il posizionamento di trappole a cattura ove tale sistema venisse ritenuto più opportuno per la sicurezza degli utenti delle aree interessate.

### **Materiale residuo**

Al termine dell'appalto tutto il materiale residuo utilizzato deve essere recuperato.

Il recupero del materiale può essere evitato solo nei seguenti casi:

- nel caso in cui sia depositato in luoghi inaccessibili alle persone e agli animali domestici quali intercapedini, vespai, contro-soffittature, ecc.: nel qual caso però la Ditta appaltatrice ne mantiene la responsabilità per ogni futuro inconveniente. Il materiale residuo recuperato e riutilizzabile potrà essere trattenuto dalla Ditta appaltatrice; il materiale non più utilizzabile e le carogne recuperati dovranno essere smaltiti dalla Ditta appaltatrice a norma di legge presso impianti autorizzati e la relativa documentazione dovrà essere esibita a richiesta del Responsabile della Struttura.
- nel caso in cui sia espressamente richiesto dall'Azienda Sanitaria; tale evenienza può aver luogo al termine della vigenza del presente Capitolato, previa completa mappatura della stessa.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire per tutta la durata del contratto una sede operativa con telefono, fax, indirizzo di posta elettronica. Dovrà altresì comunicare all'Azienda Sanitaria contraente, prima dell'inizio del servizio, un recapito telefonico con l'obbligo di funzionamento e reperibilità 24 ore su 24.

### **Controlli sul servizio**

Ciascuna Azienda Sanitaria, per quanto di propria competenza, potrà effettuare opportuni controlli, avvalendosi di personale a tale scopo dedicato.

L'Impresa aggiudicataria dovrà eseguire i servizi oggetto del presente Capitolato speciale d'appalto nel rispetto di tutte le norme e clausole in esso contenute.

Ciascuna Azienda Sanitaria potrà effettuare opportuni controlli, anche sui prodotti impiegati, anche in contraddittorio con la Ditta, anche al fine di verificare l'efficienza ed efficacia dei servizi resi.

La mancata trasmissione dei report di esecuzione dei lavori e la mancata segnalazione dei trattamenti effettuati, equivale al non adempimento degli interventi con conseguente determinazione della penale prevista per l'inadempienza e la non liquidazione economica dei trattamenti stessi.

#### 5.6 TABELLA DI SINTESI DEI SERVIZI RICHIESTI DA CIASCUNA SINGOLA AZIENDA SANITARIA

AZIENDE SANITARIE	Pulizia e igiene ambientale	Interventi ausiliari-straordinari, a richiesta	Servizio Locanda	Disinfestazione e Derattizzazione	Trasporto rifiuti assimilabili urbani e speciali e fornitura sacchi rifiuti assimilabili urbani	Rifornimento materiale igienico sanitario	Fornitura materiale igienico sanitario
Azienda USL Bologna	X	√	X	-	X	X	-
Azienda USL Ferrara	X	√	X	√	X	X	X

Legenda:

X: Servizio compreso nel canone della pulizia ordinaria continuativa e periodica

√ : Servizio non ricompreso nel precedente canone della pulizia ordinaria continuativa e periodica, remunerato al costo orario offerto per i servizi ausiliari-straordinari

-: Servizio non richiesto

#### 5.7 DESCRIZIONE DEI SERVIZI AGGIUNTIVI RICHIESTI

Per l'Azienda USL di Bologna devono essere erogati i seguenti servizi aggiuntivi, inclusi nei servizi ausiliari-straordinari.

##### Ospedale Maggiore

Oltre a quanto previsto nella documentazione di gara, deve essere eseguita l'attività di **presidio fisso** presso le seguenti strutture:

- per **il pronto soccorso**, n. 2 operatori in fascia oraria notturna dalle 22 alle 6,00 del mattino tutti i giorni;
- per **l'emodinamica**, n. 1° operatore dalle 19.30 alle 6,00 tutti i giorni;
- per **la medicina d'urgenza**, n. 2° operatori dalle 17,30 alle 19,45 dal lunedì alla domenica;
- per **i bagni aperti al pubblico**, n. 2 operatori dalle ore 7,00 alle ore 19,00 dal lunedì alla domenica;
- per **il blocco operatorio**, n. 2 operatori dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 13,30 alle ore 17,30 e il sabato dalle ore 9,00 alle ore 12;
- per **la terapia intensiva neonatale**, n. 1 operatore dal lunedì alla domenica dalle ore 7,00 alle ore 19,00;
- per **il reparto maternità**, n. 1 operatore 24 ore su 24 dal lunedì alla domenica.

Viene inoltre richiesto un **incremento degli interventi di pulizia**, così articolati:

- per **l'emodinamica**, n. 3 interventi pomeridiani dal lunedì al venerdì e n. 1 intervento pomeridiano il sabato di 1 ora, per un totale di 67 ore mensili;
- per **la rampa principale d'accesso all'Ospedale**, n. 1 intervento di 2 ore al giorno dal lunedì alla domenica;
- per **gli ambulatori urologici**, n. 5 interventi feriali di 2 ore al giorno;
- per **le palazzine COU e BLU 1**, n. 5 interventi feriali di 2 ore al giorno;
- per **l'ambulatorio di chirurgia vascolare**, n. 5 interventi feriali di 2 ore al giorno.

Viene in aggiunta richiesta un'**integrazione delle attività di sanificazione**, strutturate come di seguito riportato:

- per **la farmacia**, pulizia provette per n. 5 interventi feriali di 1 ora al giorno;
- per **il LUM**, trattamento provette e stativi per n. 5 interventi feriali di 3 ore al giorno;
- attività di **sanificazione da KPC** per un totale di 70 ore mensili;
- per **il TUM**, sanificazione ceste per n. 2 interventi (il martedì ed il giovedì) di 4 ore;
- per **la dialisi**, sanificazione box a richiesta, 15 minuti per postazione per un totale di 43 ore feriali mensili.

Viene inoltre richiesto il ripristino della sala tra i diversi interventi per:

- per **n. 2 sale operatorie del Corpo D, maternità** per un totale di circa 378 ore feriali mensili.

Viene in aggiunta richiesta un'integrazione, dal lunedì alla domenica, delle attività di pulizia e sanificazione per la **Centrale Operativa 118**, strutturate come di seguito riportato:

- per la **Centrale Operativa Blu1**, presidio fisso di n. 1 operatore dalle ore 7,00 alle 12,00 per pulizia e disinfezione dei punti di contatto, oltre all'effettuazione del trattamento dei punti di contatto negli uffici nelle giornate in cui non è prevista la pulizia. Inoltre, dalle ore 20,00 alle 22,00 un ulteriore intervento di pulizia e disinfezione di tutti i locali ad esclusione degli studi;
- per l'**eliporto**, pulizia container (deposito farmaci, dispositivi, ecc.) ed elicottero, trattamento di pulizia e disinfezione, effettuato due volte alla settimana durante il fermo dell'aeromobile per manutenzione ordinaria (di norma il martedì e il venerdì mattina) presso l'Hangar di Bologna, per un totale di 1 ora a intervento. Potrà essere necessario intervenire in via straordinaria nel caso di trasporto paziente infetto.

### **Casa della salute di Casalecchio**

Pulizia e sanificazione dell'ambulatorio di guardia medica e del bagno, dal lunedì alla domenica, per un totale di circa 60 ore mensili.

### **Ospedali e Case della salute**

Trattamenti aggiuntivi di sanificazione pre-donazioni AVIS nelle aree ad uso promiscuo, dal lunedì alla domenica, per un totale di circa 32 ore mensili.

### **Poliambulatorio in via Sant'Isaia n. 90**

Trattamenti aggiuntivi di pulizia dei muri e delle porte, dal lunedì alla domenica, per un totale di circa 13 ore mensili.

### **Ospedale Bellaria**

Oltre a quanto previsto nella documentazione di gara, deve essere eseguita l'attività di **presidio fisso** presso le seguenti strutture:

- per il **blocco operatorio del Padiglione G**, n. 1 operatore, dal lunedì al sabato, dalle ore 9,00 alle ore 20,00;
- per le esigenze estemporanee dell'**intero ospedale** con programma fisso su radiologie e neuroradiologie e a seguire le altre UU.OO. dal lunedì al sabato n. 1 operatore dalle ore 19,00 alle ore 7,00.

### **Ospedale di Porretta**

Viene inoltre richiesto un'**integrazione degli interventi di pulizia**:

- Presso il **blocco operatorio**, il sabato mattina dalle 7,30 alle ore 11,00.

Deve inoltre essere eseguita l'attività di **presidio fisso** di seguito riportata:

- per le esigenze estemporanee dell'**intero ospedale** n. 1 operatore, dalle ore 10,00 alle ore 1,00, dal lunedì alla domenica.

### **Ospedale di Bazzano**

Deve essere eseguita l'attività di **presidio fisso** di seguito riportata:

- per le esigenze estemporanee dell'**intero ospedale** n. 1 operatore, dalle ore 10,00 alle ore 1,00, dal lunedì alla domenica.

### **Ospedale di Vergato**

Deve essere eseguita l'attività di **presidio fisso** di seguito riportata:

- per le esigenze estemporanee dell'**intero ospedale** n. 1 operatore, dalle 10,00 alle ore 15,00, dal lunedì alla domenica.

### **Ospedale Loiano**

Deve essere eseguita l'attività di **presidio fisso** di seguito riportata:

- per le esigenze estemporanee dell'**intero ospedale**, n. 1 operatore, dalle 20,00 alle ore 2,00, dal lunedì alla domenica.

### **Ospedale di San Giovanni in Persiceto ed Ospedale di Budrio**

Deve essere eseguita l'attività di **presidio fisso** di seguito riportata:

- per le esigenze estemporanee dell'**intero ospedale** n. 1 operatore, dalle 20,00 alle ore 6,00, dal lunedì alla domenica.

### **Ospedale Bentivoglio**

Deve essere eseguita l'attività di **presidio fisso** di seguito riportata:

- per le esigenze estemporanee dell'**intero ospedale**, n. 1 operatore, 24 ore al giorno.

**Per l'Azienda USL di Ferrara** devono essere erogati i seguenti servizi aggiuntivi, inclusi nei servizi ausiliari-straordinari.

Oltre a quanto previsto nella documentazione di gara circa il servizio di pulizia e sanificazione sulla base delle frequenze indicate nel Sub-Allegato, vengono richiesti i **servizi di apertura e chiusura delle camere mortuarie, nonché di apertura e chiusura cancelli e porte, e del controllo (apertura/chiusura infissi, tapparelle, ecc.)**, sulla base delle indicazioni che saranno formulate dall'Azienda in sede di avvio del contratto, per le seguenti strutture:

- Camere mortuarie presso il **Presidio Ospedaliero "SS Annunziata" (Cento)**, dal lunedì alla domenica e per un totale di 15 ore mensili;
- Camere mortuarie presso il **Presidio Ospedaliero "Mazzolani-Vandini" (Argenta)**, dal lunedì alla domenica e per un totale di 8 ore mensili;
- Camere mortuarie presso la **Casa della Salute di Comacchio (Comacchio)**, dal lunedì alla domenica e per un totale di 2 ore mensili;
- Camere mortuarie presso il **Presidio Ospedaliero del "Delta" (Lagosanto)**, dal lunedì alla domenica e per un totale di 15 ore mensili;
- Cancelli presso il **Presidio Ospedaliero "SS Annunziata" (Cento)**, dal lunedì al venerdì e per un totale di 2 ore mensili;
- Ingresso presso la **Casa della Salute di Bondeno**, dal lunedì al sabato e per un totale di 13 ore mensili;
- Cancelli presso il **Distretto di Via Boschetto (Ferrara)**, dal lunedì al venerdì e per un totale di 11 ore mensili;
- Porte presso **Ospedale di Comacchio**, dal lunedì alla domenica e per un totale di 15 ore mensili.

Viene in aggiunta richiesto il **servizio di movimentazione farmaci e dispositivi medici**, strutturato così come di seguito riportato:

- Per il **Servizio farmacia del Presidio Ospedaliero "SS Annunziata" (Cento)**, n. 5 interventi settimanali e per un totale di 44 ore mensili;
- Per la **Cittadella della Salute San Rocco**, n. 6 interventi settimanali di movimentazione materiali per un totale di 65 ore mensili, n. 6 interventi settimanali di trasporto materiale dialisi – provette per un totale di 9 ore mensili, n. 6 interventi settimanali di movimentazione materiale farmaceutico per un totale di 175 ore mensili;
- Per la **Casa della Salute Copparo**, n. 2 interventi settimanali di movimentazione materiale e per un totale di 4 ore mensili, n. 2 interventi settimanali di scarico farmaci e per un totale di 4 ore mensili, n. 1 intervento ogni 15 giorni di movimentazione farmaci nutrizionali e per un totale di 4 ore mensili;
- Per la **Farmacia del Presidio Ospedaliero "Mazzolani-Vandini" (Argenta)**, n. 2 interventi settimanali di movimentazione carichi e per un totale di 44 ore mensili;
- Per la **Casa della Salute Comacchio**, n. 2 interventi settimanali di movimentazione farmaci e per un totale di 9 ore mensili;
- Per il **Presidio Ospedaliero del "Delta" (Lagosanto)**, n. 6 interventi settimanali presso il magazzino farmaceutico e per un totale di 105 ore mensili;

- Per la **Casa della Salute Bondeno**, n. 2 interventi settimanali di movimentazione materiale farmaceutico e per un totale di 4 ore mensili;
- Per la **Casa della Salute Portomaggiore**, n. 2 interventi settimanali di movimentazione materiale farmaceutico e per un totale di 4 ore mensili;
- Per la **Casa della Salute Codigoro**, n. 2 interventi settimanali di scarico farmaci nutrizionali e per un totale di 17 ore mensili.

Viene in aggiunta richiesta un'**integrazione delle attività di sanificazione** per quel che concerne i dispositivi pluriuso utilizzati nell'ambito dell'Emergenza territoriale 118, strutturate come di seguito riportato:

- Per il **Presidio Ospedaliero di Cona (Ferrara)**, n. 6 interventi di un'ora su 30 giorni.

## 6. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Al fine di garantire il massimo grado di pulizia e di disinfezione ambientale, l'impresa dovrà attenersi ai trattamenti di pulizia previsti nel presente Capitolato Tecnico, fornendo, con onere a proprio carico, i prodotti e le attrezzature necessarie. Per le sole Aree ad Altissimo Rischio o ove specificamente richiesto dalla Azienda Contraente (es. degenze che ospitano paziente in isolamento) si evidenzia che le attrezzature utilizzate (lavapavimenti, carrelli pulizia) devono essere impiegate esclusivamente per la pulizia delle suddette aree.

Si sottolinea che durante tutte le operazioni di pulizia e disinfezione ambientale, occorre evitare di trasferire e diffondere i microrganismi da una superficie all'altra e procedere dalle zone meno contaminate a quelle più contaminate.

Si riporta a titolo esemplificativo la tabella di gradualità delle procedure di sanificazione in ambito di Unità operativa e le indicazioni per l'utilizzo dei guanti:

Gradualità procedure di sanificazione in ambito di unità operativa	
Zone pulite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cucinetta,</li> <li>- Guardiole,</li> <li>- Studi medici/ sale riunioni</li> <li>- Depositi Puliti,</li> <li>- Medicherie/ambulatori</li> <li>- Sala soggiorno</li> <li>- Corridoio</li> </ul>
Zone medie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bagni del personale</li> <li>- Bagni per visitatori</li> <li>- Deposito sporco</li> </ul>
Zone sporche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stanza di degenza</li> <li>- Bagno degenti</li> <li>- Bagno assistiti</li> </ul>



I guanti devono essere monouso e sostituiti, previa igiene delle mani (lavaggio mani o frizione alcoolica), in particolare:

- dopo la pulizia tra un'unità paziente e l'altra;
- dopo la pulizia di un servizio igienico;
- dopo la pulizia in presenza di materiale organico;
- dopo aver manipolato rifiuti e biancheria sporca;
- prima della pulizia in aree critiche (cucinette, sale operatorie, terapie intensive, ecc.).

### 6.1 ZONE E ATTIVITÀ DI INTERVENTO

Il livello di prestazione dovuto viene suddiviso in 5 (cinque) aree omogenee e classificato in base al criterio della complessità per metro quadrato per ciascuna Azienda (Sub - Allegato n. 5.1):

- AREE AD ALTISSIMO RISCHIO
- AREE AD ALTO RISCHIO
- AREE A MEDIO COEFFICIENTE DI COMPLESSITÀ (MEDIO RISCHIO)
- AREE A BASSO COEFFICIENTE DI COMPLESSITÀ (BASSO RISCHIO)
- AREE ESTERNE

Le attività e le frequenze d'intervento **minime** per livello di complessità sono riportate nelle schede tecniche prestazionali (Sub - Allegato n. 5.2 "Operazioni e schede").

**Le frequenze indicate nel suddetto Sub – Allegato n. 5.2, fatto salvo l'eventuale rimodulazione delle frequenze richieste dalle Aziende Sanitarie, sono considerate minime e quindi incrementabili** (ad es. nel caso di aree con elevata affluenza/intensità di utenti e di attività). Le frequenze comunque dovranno essere verificate a seguito dell'avvio del servizio, unitamente alle Aziende Sanitarie e rese coerenti e funzionali, rispetto ad orari e giorni di apertura delle singole strutture/attività interessate che potranno essere diverse nell'ambito della stessa Azienda Sanitaria.

A seguire si riportano alcune zone che vanno ulteriormente specificate sia per tipologia di prestazione sia per frequenza, avendo delle caratteristiche diverse e/o esigenze particolari.

All'interno delle **Aree ad Altissimo Rischio** sono previste le sale operatorie, le zone definite generalmente BCM (a bassa carica microbica), i locali annessi alle sale operatorie (zona induzione e risveglio, corridoio, lavaggio mani, spogliatoi, zona sosta personale, ripostigli, zona filtro passaggio malati, zona filtro passaggio operatori, *recovery room*, zona stoccaggio, sala ricondizionamento materiale, sala sterilizzazione, sala gessi, ecc.). È opportuno specificare che, per funzioni diverse, necessitano di interventi di pulizia differenziata.

In particolare, le attività di pulizia devono essere articolate: ad inizio attività giornaliera, dopo ciascun intervento chirurgico, secondo quanto di seguito indicato, e al termine dell'attività

giornaliera, comprendente anche l'eventuale attività in orario notturno (ove richiesto). Gli orari verranno concordati con le singole Aziende Sanitarie. La remunerazione oraria di attività non a canone richieste durante orario notturno e/o in giorni festivi, sarà incrementata delle relative maggiorazioni previste.

#### SALE OPERATORIE - ZONA BCM

##### INIZIO ATTIVITÀ GIORNALIERA

- rimozione della polvere da tutte le superfici, compreso gli arredi (lampada scialitica, carrelli, monitor, lettino, tavolo servitore, tavolo madre, respiratore automatico, ecc..) con metodo ad umido, utilizzando panni monouso con soluzione disinfettante;
- rimozione dello sporco dai pavimenti con metodi ad umido e con panni monouso con soluzione detergente.

##### DURANTE LA SEDUTA OPERATORIA, TRA UN INTERVENTO E L'ALTRO

*Tale intervento non è ricompreso nel canone €/mq previsto per l'Area ad Altissimo rischio: sarà espressamente richiesto dalle Aziende Sanitarie, le quali indicheranno tempistiche e locali in cui dovrà essere erogato l'intervento. L'attività sarà remunerata in base al costo €/ora offerto in sede di gara per le attività di pulizia straordinaria.*

- movimentazione della biancheria e sostituzione dei contenitori dei rifiuti speciali;
- decontaminazione, in caso di superfici visibilmente contaminate con materiale organico (sangue, feci, vomito, ecc.):
- sanificazione accurata del letto, dei carrelli e dei tavolini;
- pulizia della lampada scialitica e delle attrezzature e successiva disinfezione;
- rimozione dello sporco dai pavimenti con metodi ad umido e con panni monouso;
- sanificazione dei pavimenti con acqua e detergente e successiva disinfezione, in caso di presenza di liquidi biologici;
- chiusura e trasporto al punto di raccolta di tutti i contenitori dei rifiuti assimilabili agli urbani e sostituzione del sacchetto o del contenitore, ove necessario;
- raccolta di carta, cartone (compresa piegatura e legatura) ed altri rifiuti di maggiori dimensioni e conferimento al punto di raccolta, incluso il trasporto del vetro e della plastica ove necessario;
- trasporto interno nei locali individuati in ogni Azienda Sanitaria di tutti i contenitori dei rifiuti speciali (in accordo ai protocolli sanitari interni alla singola Azienda Sanitaria).

##### TERMINE DELLE ATTIVITÀ GIORNALIERE

- decontaminazione, in caso di superfici visibilmente contaminate con materiale organico (sangue, feci, vomito, ecc.);
- rimozione dello sporco dai pavimenti nell'area adiacente il letto operatorio con metodi ad umido e con panni monouso;
- rimozione dalla sala gli arredi e le attrezzature mobili;
- raccolta e trasporto dei rifiuti per l'intervento chirurgico nei locali individuati dall'Azienda Sanitaria e sostituzione del sacchetto o del contenitore
- lavaggio delle pareti, supporti aerei, pensili (lampada scialitica), attrezzature e arredi e successiva disinfezione, senza l'uso di scale;

### SALE OPERATORIE - ZONA BCM

- lavaggio dei pavimenti con acqua e detergente e successiva disinfezione, anche utilizzando macchine lavasciuga o monospazzola;
- pulizia accurata del letto, dei carrelli e dei tavolini, lavaggio con soluzione detergente e successiva disinfezione;
- pulizia e successiva disinfezione delle bocchette e delle griglie di areazione e dei punti luce protetti
- rimozione delle macchie dal controsoffitto;
- ricollocazione all'interno della sala degli arredi e delle attrezzature precedentemente rimosse previa pulizia e successiva disinfezione una volta pulite.

### RISANAMENTO SETTIMANALE (ZONA ALTISSIMO RISCHIO ESCLUSA LA SALA OPERATORIA)

- rimozione dalla sala gli arredi e le attrezzature mobili;
- pulizia a fondo dei pavimenti utilizzando macchine lavasciuga o monospazzola e successiva disinfezione;
- pulizia a fondo di tutti gli arredi, sia internamente che esternamente (gli armadi devono essere svuotati da personale di sala operatoria), pareti, porte, ed altre superfici verticali, controsoffitti e successiva disinfezione;
- pulizia delle bocchette di ventilazione di estrazione dell'aria anche con l'impiego di aspirapolvere dotato di filtro assoluto;
- pulizia e disinfezione dei corpi illuminanti (compresa la scialitica).

Le attività di pulizia dei locali annessi alle sale operatorie devono essere articolate durante la giornata e al termine dell'attività giornaliera. Gli orari verranno concordati con la singola Azienda Sanitaria.

### LOCALI ANNESSI ALLE SALE OPERATORIE

#### DURANTE LA GIORNATA

- decontaminazione, in caso di superfici visibilmente contaminate con materiale organico (sangue, feci, vomito, ecc.);
- raccolta e trasporto dei rifiuti nei locali individuati dall'Azienda Sanitaria e sostituzione del sacchetto o del contenitore;
- pulizia, disinfezione e riordino delle barelle;
- pulizia e disinfezione dei sanitari, delle zone di lavaggio mani e degli idrosanitari, pareti e superfici limitrofe.

#### TERMINE DELLE ATTIVITÀ GIORNALIERE

- decontaminazione, in caso di superfici visibilmente contaminate con materiale organico (sangue, feci, vomito, ecc.);
- spolveratura ad umido ed asportazione di macchie da tutte le superfici orizzontali e verticali accessibili, compreso testa letto;
- asportazione ad umido con garze monouso o aspirazione della polvere da tutte le pavimentazioni;

### LOCALI ANNESSI ALLE SALE OPERATORIE

- pulizia e disinfezione dei piani di lavoro e delle pavimentazioni protette e non protette;
- pulizia e disinfezione dei sanitari e degli idrosanitari e piastrelle limitrofe;
- pulizia e disinfezione di tutte le attrezzature di acciaio: lavaferri, autoclavi, lavastoviglie, lavazocchi, banconi vari, ecc.;
- lavaggio degli zoccoli;
- rifornimento dei materiali di consumo.

### RISANAMENTO SETTIMANALE

- spolveratura ad umido degli apparecchi fissi di illuminazione;
- aspirazione con prolunghe ed accessori di tutte le parti aeree oltre altezza d'uomo, compresi gli apparecchi d'illuminazione, bocche di aerazione, apparecchi di condizionamento anche con l'impiego di aspirapolvere dotato di filtro assoluto;
- pulizia con idonei prodotti disincrostanti, delle rubinetterie, dei porta-sapone, dei porta salviette e degli accessori;
- pulizia a fondo di tutti gli arredi, sia internamente che esternamente (gli armadi devono essere svuotati da personale di sala operatoria), pareti, porte, ed altre superfici verticali, controsoffitti e successiva disinfezione;
- pulizia a fondo dei pavimenti utilizzando macchine lavasciuga o monospazzola e successiva disinfezione;
- deragnatura nelle parti raggiungibili con l'utilizzo di un deragnatore;
- pulizia ad umido e disinfezione dei davanzali interni.

## 6.2 MODALITÀ DI INTERVENTO

Le metodiche di intervento adottate dall'impresa aggiudicataria devono essere conformi a:

- Decreto Ministeriale 28 Settembre 1990 (in Gazzetta Ufficiale 8 ottobre 1990 n. 235) "Norme di protezione dal contagio professionale da HIV nelle strutture sanitarie ed assistenziali pubbliche e private";
- Guida Regionale Memo antisepsi 6 scaricabile al link <http://assr.regione.emilia-romagna.it/it/servizi/pubblicazioni/rapporti-documenti/memo-6-antisepsi> e successivi aggiornamenti e devono garantire, oltre alla normale pulizia degli ambienti, un adeguato livello di igiene ambientale;
- Circolari ministeriali inerenti all'assistenza sanitaria per la prevenzione dal virus SARS-COV-2.
- **Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare ora Ministero della Transazione Ecologica 29 gennaio 2021.** Con specifico riferimento a quanto contenuto dal D.M. del 29 gennaio 2021, non è ammesso l'uso di:
  - elementi tessili riutilizzabili di materiale diverso dalla microfibra;
  - elementi tessili a frange ("spaghetti") per le pulizie a bagnato;

- piumini ed altri dispositivi per spolveratura non ad umido di origine animale e la segatura di legno.
- prodotti con funzione esclusivamente deodorante o profumante;
- attrezzature e prodotti non riparabili, se nel mercato vi sono prodotti alternativi riparabili e sono disponibili pezzi di ricambio.

Gli elementi tessili impiegati per le pulizie ordinarie a bagnato di pavimenti, altre superfici, vetri, specchie schermi devono essere riutilizzabili, piatti (lavaggio a piatto) ed in microfibra, con titolo o denaturatura dTex  $\leq 1$ .

L'impregnazione degli elementi tessili per il lavaggio dei pavimenti con soluzioni detergenti e/o disinfettanti deve essere condotta sulla base di procedure o sistemi che evitino la discrezionalità degli operatori in merito al grado di impregnazione dei tessili e che siano efficienti sotto il profilo dell'uso delle risorse idriche e il consumo i prodotti chimici. A tal proposito devono pertanto essere usati elementi tessili impregnati prima dello svolgimento del servizio o direttamente sul carrello. I tessili non monouso (non usa e getta) devono essere lavati e disinfettati con prodotti da dosarsi in lavatrice.

Le attrezzature per le pulizie manuali devono essere costituite da carrelli con secchi in plastica, riciclata almeno al 50% in peso, con colori diversi a seconda della destinazione d'uso (risciacquo dei panni in acqua pulita; impregnazione con la soluzione detergente/disinfettante o ad azione combinata diluita secondo i dosaggi raccomandati dal produttore).

L'impresa che esegue il servizio deve collaborare alle azioni intraprese dalla direzione medica delle Aziende Sanitarie per la promozione dell'igiene delle mani degli operatori e degli utenti; detta collaborazione si esprime, in particolare, con l'affissione di apposita segnaletica secondo gli accordi con la direzione medica dell'azienda sanitaria.

Nei bagni e negli ambienti eventualmente individuati da indicazioni degli organi competenti, dovrà essere effettuato il flussaggio dei terminali idrici durante la pulizia giornaliera e affissa una scheda a firma leggibile dell'operatore con indicazione dell'orario in cui le prestazioni sono state effettuate.

- **Pulizia dei pavimenti**

Per l'aspirazione delle polveri vanno usati esclusivamente aspiratori e/o aspira-liquidi dotati di appositi filtri e micro-filtri certificati e marcati CE che vanno regolarmente sostituiti; le sostituzioni dei filtri devono essere annotate in apposito registro.

Per la pulizia dei pavimenti, in generale, l'impresa deve usare opportuni detergenti a PH controllato e a basso potere schiumogeno.

Per una manutenzione più razionale ed igienica, tutti i pavimenti resilienti vanno protetti con emulsioni polimeriche autolucidanti adatte, salvo diverse indicazioni della Azienda Sanitaria.

L'impresa deve adeguare le metodiche di intervento di pulizia e protezione ai diversi tipi di pavimentazione propri di ciascuna area (gres, linoleum, marmo, ecc..). Quindi nelle zone dove sono presenti pavimenti antistatici (es. camere sub-intensive, diagnostiche, ecc..) l'impresa provvederà a trattare i pavimenti con le apposite cere antistatiche senza alcun costo aggiuntivo. L'Azienda si riserva la facoltà di testare l'antistaticità dei pavimenti; in caso di esito negativo la ditta dovrà provvedere alla deceratura e ceratura dei pavimenti con apposite cere antistatiche senza alcun costo aggiuntivo per l'Azienda Sanitaria.

In presenza di pavimenti incerati, la pulizia a fondo deve essere operata con prodotti contenenti sostanze deceranti, mentre per le pulizie normali deve essere usato un idoneo detergente mantenitore. Tali prodotti devono anche avere proprietà antiscivolo, antistatiche, resistenti ai disinfettanti, per salvaguardare la sicurezza dei pazienti e degli operatori. L'uso di prodotti turapori autolucidanti sul pavimento può avvenire solamente dopo la rimozione del precedente strato.

L'impresa deve indicare il tipo di detergente e di ogni prodotto che intende impiegare, nonché le procedure specifiche per l'esecuzione del servizio.

In ogni caso, qualsiasi metodo l'impresa aggiudicataria intenda utilizzare, dovrà garantire:

- la pulizia di tutte le zone anche difficilmente raggiungibili (angoli, zone limitate e poco spaziose, dietro arredi non spostabili, dietro i servizi igienici, ecc.);
- la pulizia spostando gli arredi o altri materiali facilmente trasportabili;
- la segnalazione con appositi cartelli di "pavimento bagnato", all'inizio e alla fine della superficie trattata, ben visibili e correttamente posizionati sul pavimento, da collocare prima dell'intervento e da rimuovere quando il pavimento risulta asciutto e praticabile;
- la pulizia manuale delle pavimentazioni dovrà essere effettuata con attrezzature che garantiscano massima sicurezza igienica ed elevata qualità sul piano del risultato.

• **Pulizia degli arredi**

La pulizia degli arredi deve essere effettuata impiegando il metodo ad umido oppure panni monouso elettrostatici per l'asportazione della polvere, qualora comprovato da motivi di sicurezza stabiliti e condivisi con la struttura di destinazione (interventi di sanificazione).

Nei casi in cui è ammesso l'uso di panni monouso, i panni utilizzati dovranno essere lavati ad alte temperature (non inferiori a 90°C) e i colori degli stessi dovranno essere differenti secondo le superfici soggette alla pulizia.

In tal senso l'impresa dovrà fornire in ogni carrello un numero tale di panni da permettere un corretto svolgimento delle operazioni di pulizia senza arrecare pericoli per i degenti e per il personale e tali da garantire un livello igienico ottimale evitando di contaminare le superfici trattate durante le attività.

Sarà cura dell'impresa inoltre provvedere giornalmente alla pulizia e disinfezione di tutti i materiali utilizzati secondo i protocolli aziendali.

L'impresa deve indicare i prodotti che intende impiegare, nonché le procedure specifiche con cui intende garantire il servizio.

L'Azienda contraente potrà inoltre richiedere per casi particolari materiali monouso a basso rilascio particellare (ad esempio laboratorio procreazione medicalmente assistita) e sterile (ad esempio banca delle cornee).

- **Disinfezione dei pavimenti e degli arredi**

L'obiettivo dell'attività di disinfezione dei pavimenti e degli arredi è il mantenimento della carica batterica e dei microorganismi entro i limiti di guardia, in assenza di tossicità nell'impiego del disinfettante.

Per garantire una buona disinfezione è assolutamente necessario diminuire la carica microbica sugli oggetti inanimati grazie ad un buon processo di sanitizzazione.

I prodotti disinfettanti utilizzati dovranno essere idonei in relazione alla destinazione d'uso e alla attività richiesta. Le formulazioni concentrate devono essere utilizzate con appositi sistemi di misurazione della dose.

L'impresa deve indicare i prodotti che intende impiegare, nonché le procedure specifiche con cui intende garantire il servizio.

- **Decontaminazione**

La decontaminazione è la procedura da mettere in atto in caso di spandimenti di liquidi biologici potenzialmente infetti individuati ai sensi del DMS del 28/9/1990 art. 1. Le operazioni di decontaminazione devono essere garantite dall'impresa con proprie attrezzature e specifici prodotti e dispositivi di contenimento, nonché con personale addestrato, al fine di ripristinare le condizioni di sicurezza e minimizzare danni all'ambiente.

L'impresa deve inserire nella Relazione tecnica, il testo della procedura di emergenza adottata per le attività di cui al presente punto.

### **6.3 SOLUZIONI DETERGENTI E DISINFETTANTI**

Il Fornitore nell'utilizzo, secondo il protocollo condiviso con la struttura sanitaria, dei prodotti detergenti multiuso destinati alla pulizia ordinaria di ambienti interni, detergenti per finestre e per servizi sanitari, dovrà rispettare i requisiti previsti dal Regolamento (CE) 648/2004 e quanto prescritto dal DM del 29 gennaio 2021 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di sanificazione per le strutture sanitarie e per la fornitura di prodotti detergenti".

I medesimi prodotti devono essere in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di una equivalente etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 (quali ad esempio Nordic Ecolabel).

Possono essere utilizzati anche prodotti privi delle suddette etichette, qualora tali prodotti siano concentrati (vale a dire prodotti da diluire prima dell'uso e con tasso di diluizione minimo di 1:100 (1%) per le pulizie "a bagnato", oppure con tasso di diluizione fino a 1:2, per la preparazione di prodotti pronti all'uso da vaporizzare anche con trigger) e almeno conformi ai Criteri Ambientali Minimi per i prodotti detergenti concentrati utilizzati nelle pulizie ordinarie sub D, lett. a) punto 2, in possesso dei rapporti di prova rilasciati da un laboratorio accreditato UNI EN ISO 17025 operante sul settore chimico.

I detergenti devono essere usati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitino che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

Per le pulizie periodiche e straordinarie, i detergenti per gli impieghi specifici (ceranti, agenti impregnanti e protettivi, deceranti, decappanti, i prodotti per moquette e tappeti, i detergenti acidi forti, detergenti sgrassanti forti; i prodotti per la manutenzione dei mobili; i prodotti per la manutenzione del cuoio e della pelle, i prodotti per la manutenzione dell'acciaio inox, i disincrostanti per la cucina e le lavastoviglie, i detersolventi, gli smacchiatori di inchiostri, pennarelli, graffiti) oltre a rispettare i requisiti previsti dal Regolamento (CE) n. 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio, devono essere almeno conformi ai CAM dei detergenti per le pulizie periodiche e straordinarie delle superfici sub E, lett. a), da punto 1 a punto 8 ed in possesso del rapporto di prova rilasciato da un laboratorio accreditato UNI EN ISO 17025 operante sul settore chimico o dei mezzi di prova alternativi, ove non siano in possesso di etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024, come previsto sub E, lett. a) punto 9.

I prodotti disinfettanti utilizzati nelle operazioni di sanificazione ordinaria o straordinaria devono essere conformi alle indicazioni del Ministero della Salute per la prevenzione delle infezioni da SARS-Cov-2 e al Regolamento (CE) n. 528/2012 così come modificato dal Regolamento (UE) n. 334/2014 e devono essere autorizzati:

- dal Ministero della Salute come presidi medico – chirurgici, ai sensi del DPR 392/1998; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Presidio medico chirurgico" e "Registrazione del Ministero della salute n...";
- come prodotti biocidi, ai sensi del Regolamento (CE) n. 528/2012. In tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture "Prodotto biocida" e "Autorizzazione/Registrazione



del Ministero della salute n...”, oppure devono essere in possesso dell’autorizzazione dell’Unione Europea, prevista ai sensi del capo VIII sezione 1, del citato Regolamento.

L’aggiudicatario, prima di prendere servizio, si impegnerà a concordare con i referenti della struttura sanitaria responsabili della gestione del rischio infettivo, i disinfettanti da utilizzare in via ordinaria, i disinfettanti da utilizzare a seconda di specifiche esigenze e le relative frequenze con l’obiettivo di utilizzare i formulati migliori sotto il profilo della salute e dell’ambiente. I prodotti disinfettanti utilizzati dovranno essere idonei in relazione alla destinazione d’uso e all’attività richiesta. Le formulazioni concentrate devono essere utilizzate con appositi sistemi di misurazione della dose.

Tali referenti di ciascuna Azienda Sanitaria potranno redigere una lista dei disinfettanti da utilizzare a seconda delle aree di rischio clinico, delle ulteriori caratteristiche degli ambienti e delle situazioni specifiche che possono manifestarsi tenendo conto di razionalizzare l’uso dei disinfettanti con particolare riguardo a favorire, dove possibile, formulati e principi attivi con minor impatto sull’ambiente e sulla salute umana, a seconda delle specifiche funzioni d’uso.

Tutti i materiali occorrenti per le pulizie oggetto del presente capitolato sono a carico del Fornitore e dovranno essere idonei per uso, qualità e quantità. L’eventuale smaltimento delle soluzioni adottate deve avvenire nel rispetto dei protocolli presenti all’interno delle Aziende Sanitarie e in ogni caso in conformità alla normativa vigente.

Al Fornitore saranno rese disponibili aree per lo stoccaggio.

Non è in nessun caso ammessa la sostituzione delle soluzioni presentate in sede di offerta senza avere ricevuto il preventivo assenso dell’Azienda Sanitaria.

## **7. MACCHINARI, ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI**

L’impresa deve utilizzare nell’espletamento di tutti i servizi oggetto dell’appalto prodotti, compresi dispositivi medici (guanti, mascherine chirurgiche ecc.), DPI (guanti, facciali filtranti ecc.) macchine ed attrezzature di propria disponibilità. L’impiego degli attrezzi, dei prodotti e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche devono essere perfettamente compatibili con la tipologia dei locali e dei protocolli agli stessi riferiti, devono essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre devono essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l’operatore e/o terzi da eventuali infortuni. Al termine dell’impiego il carrello di lavoro e le attrezzature devono essere pulite e disinfettate negli appositi depositi.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza, le attrezzature ed i prodotti impiegati nell’espletamento del servizio devono essere conformi a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i.

Le lavasciuga, le idropultrici e le altre macchine per la pulizia eventualmente usate debbono essere ad alimentazione elettrica via cavo o a batteria, con uomo o senza uomo a bordo a seconda delle caratteristiche dei locali in cui i servizi devono essere resi e del tipo di sporco da trattare tipico dei locali di destinazione del servizio.

Tali macchine devono essere progettate e realizzate in modo tale da favorire la maggiore durata della loro vita utile ed il riciclaggio dei diversi materiali di cui sono composte a fine vita. I materiali devono essere tutti riciclabili, anche se alcune parti del macchinario, per la specifica funzione di uso, dovranno essere smaltiti come rifiuti speciali. I materiali diversi devono essere facilmente separabili. Le parti soggette ad usura, danneggiamenti o malfunzionamenti devono essere rimovibili e sostituibili. Le parti in plastica devono essere marcate con la codifica della tipologia di polimero di cui sono composte in base alla DIN 7728 e 16780 e la UNI EN ISO 1043/1.

Le macchine eventualmente impiegate per le attività di pulizia e disinfezione devono essere munite di scheda tecnica redatta dal produttore, ragione sociale del produttore, sede legale e luogo di fabbricazione del tipo e modello di macchina, le emissioni acustiche espresse in pressione sonora e se, nelle parti di plastica, sia usata plastica riciclata e in quale percentuale rispetto al peso della plastica complessivamente presente nella macchina.

L'impresa aggiudicataria esecutrice del servizio effettua inoltre le manutenzioni delle macchine come suggerito dal produttore al fine di garantirne la massima durata ed efficienza in uso e deve tenere aggiornato e un registro delle manutenzioni siglato dal soggetto autorizzato alle manutenzioni.

La pulizia delle vetrate esterne, comprese quelle poste in altezza non a misura d'uomo, delle tapparelle e delle veneziane esterne dovrà essere assicurata con attrezzature adeguate e supporti idonei, a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

L'impresa è responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. Dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo, su tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'impresa per il servizio, indicante la ragione sociale o il contrassegno dell'impresa stessa. Le macchine e gli attrezzi di proprietà dell'impresa impiegate nell'espletamento del servizio in particolari reparti e servizi individuati dalla Azienda Sanitaria dovranno essere permanentemente confinati all'interno dei locali indicati ed usciranno solo in caso di rottura e manutenzione.

Dovranno essere sempre preventivamente concordate ed autorizzate con le singole Aziende Sanitarie le eventuali variazioni di apparecchiature, attrezzature, materiali di consumo e di quant'altro necessario per l'espletamento del servizio. La nuova attrezzatura entrante, prima dell'ingresso, ed in zona filtro, dovrà essere sottoposta a procedimenti di pulizia.

L'Azienda Sanitaria non è responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

Tutti i prodotti chimici, utilizzati dall'impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio, devono essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso.

Sono a carico delle Aziende Sanitarie la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica occorrenti per il funzionamento delle macchine impiegate.

## **8. LOCALI ASSEGNATI ALL'IMPRESA**

Le Aziende Sanitarie mettono a disposizione dell'impresa aggiudicataria alcuni spazi, non arredati, ad uso spogliatoio ed alcuni locali destinati alla custodia e deposito delle macchine, attrezzature varie e prodotti necessari, che saranno tutti contrassegnati con il nome dell'impresa al fine di individuarne l'appartenenza. Gli arredi proposti verranno sottoposti al vaglio dell'Azienda Sanitaria. All'impresa aggiudicataria saranno comunicati i locali che verranno ad essa assegnati. Si sottolinea che i lavori di manutenzione ordinaria e la pulizia dei suddetti locali rimangono a totale carico della impresa aggiudicataria dell'appalto, previo preventivo accordo con l'Azienda. Detti locali saranno dotati d'impianto elettrico e idrico, carico e scarico, i cui consumi di utenza restano a carico dell'Azienda Sanitaria.

Restano a carico dell'impresa le spese per l'utenza telefonica (comprese quelle di installazione), ad esclusione di un apparecchio telefonico ad uso solo interno per le esigenze delle Unità Operative. L'impresa è custode dei locali di cui sopra e di tutto quanto in esso contenuto, sia di sua proprietà che dell'Azienda Sanitaria.

L'Azienda Sanitaria si ritiene sollevata da ogni responsabilità per i danni diretti e indiretti che potranno derivare a cose di proprietà dell'impresa o dei dipendenti della stessa, in conseguenza di furti e di altri fatti dolosi di terzi, alluvioni, inondazioni, ecc.

L'Azienda Sanitaria si riserva, in ogni caso, la facoltà nel corso della durata del contratto di sostituire, per sopravvenute esigenze, i suddetti locali già assegnati con nuovi locali.

## **9. SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ**

Come previsto dal D.M. 29 gennaio 2021, l'impresa che esegue il servizio attua un sistema di gestione della qualità peculiare per gli ambienti sanitari, che tenga conto dei protocolli di sanificazione vigenti nella struttura sanitaria in cui si svolge il servizio e che preveda quanto previsto nel presente Capitolato e in Allegato 7 – Schema di Convenzione.

### 9.1 CONTROLLI E VERIFICHE DI QUALITÀ

Le imprese concorrenti devono presentare all'interno della Relazione tecnica una proposta progettuale che includa:

A. Un proprio sistema di autocontrollo e le verifiche di qualità adottati, con particolare riferimento a:

- evidenza delle procedure utilizzate per i servizi oggetto dell'appalto;
- evidenza delle procedure utilizzate per il ripristino del materiale riutilizzabile (es. pannetti, frange, ecc.);
- evidenza dei protocolli di sicurezza che verranno impiegati durante l'esecuzione dell'appalto;
- i metodi di rilevazione delle difformità riscontrate in corso d'opera e le azioni correttive adottate;
- i metodi e strumenti di rilevazione della presenza del personale ovvero la possibilità di identificare quotidianamente l'operatore che esegue lo specifico intervento al fine di rendere più efficace l'autocontrollo;

B. Per ciascuna area di rischio (escluse le aree esterne), uno schema tipo di controllo di risultato da applicare alle ispezioni campionarie da effettuare in contraddittorio, basata sul seguente template:

Area / Lotto di controllo	Elementi di controllo	Unità di superficie di riferimento	Indicatori	Soglie di accettabilità (LQA)	Strumenti di controllo
(es.: Alto Rischio)	Pavimentazione	Es. 1m lineare / 1 m <sup>2</sup>	- Rifiuti - Macchie - Ecc.		
	Superfici orizzontali fino a 1,8 m	Es. 1m lineare / 1 m <sup>2</sup>	- Impolveramento - Sporco aderente - Macchie - Ecc.		
	Superfici verticali fino a 1,8 m	Es. 1m lineare / 1 m <sup>2</sup>	- Impolveramento - Sporco aderente - Macchie - Ecc.		
	Superfici verticali oltre a 1,8 m	Es. 1m lineare / 1 m <sup>2</sup>	- Impolveramento - Sporco aderente - Macchie - Ecc.		
	Piani di lavoro	Es. 1m lineare / 1 m <sup>2</sup>	- Impolveramento - Sporco aderente - Macchie - Ecc.		

Al fine di stabilire e adottare una terminologia comune tra operatori economici ed amministrazione si definisce:

- Area / Lotto di controllo: l'insieme delle aree omogenee che costituisce corpo o parte di esso soggetto al servizio. Nel caso specifico sono individuate le seguenti Aree / Lotto di controllo: Altissimi Rischio, Alto Rischio, Medio Rischio, Basso Rischio;
- Elementi di controllo: le superfici, orizzontali, verticali, arredi, attrezzature, piani di lavoro, porte, finestre, specchi, water, lavabi, sedie, ecc. facenti parte del lotto di controllo
- Unità di superficie di riferimento: l'unità di misura dell'area o del volume di parte del lotto di controllo identificato come area di riferimento per il monitoraggio, rilevazione e misurazione degli indicatori di risultato
- Indicatori: i criteri presi in considerazione per la valutazione del grado di pulizia di ogni elemento di controllo. Es.: impolveramento, quantità di rifiuti, macchie ecc.

A titolo indicativo, si riportano di seguito alcuni possibili indicatori per la valutazione del risultato:

Indicatori di risultato	
Indicatore	Modalità di rilevazione
<b>Brillantezza</b>	Si intende per brillantezza l'effetto visivo determinato dalla riflessione di una fonte luminosa su una superficie piana. La brillantezza è un indicatore dello stato di manutenzione dei pavimenti porosi incerati con emulsioni autolucidanti e che necessitano di operazioni periodiche di mantenimento dello strato ceroso.
<b>Colature e macchie secche</b>	Per colature e macchie secche si intende le tracce di liquido o di sporco, di qualsiasi natura, che si siano seccate colando o ristagnando su un supporto.
<b>Macchie</b>	Si intendono per macchie lo sporco aderente di qualsiasi natura (magro o grasso) ad eccezione del degradamento irreversibile (bruciature di sigarette, graffi, decolorazioni di superfici causati da prodotti diversi da quelli utilizzati per la pulizia). Sono considerate macchie anche le tracce di colla e le alonature rimaste sulle superfici a seguito dell'asportazione di gomme da masticare, adesivi ecc.
<b>Polvere</b>	Per polvere si intende l'insieme delle particelle aventi una granulometria tale da non poter essere raccolte manualmente ma facilmente asportabili attraverso la scopatura, l'aspirazione o la spolveratura. La determinazione del livello di impolveramento delle superfici viene effettuata: <ul style="list-style-type: none"> <li>- per mezzo del Bassometro sui pavimenti duri e resilienti;</li> <li>- tramite strofinamento di un panno-carta bianco e comparazione del risultato con la scala di Bacharach sulle superfici orizzontali (ad esclusione dei pavimenti), sulle superfici verticali o sugli arredi</li> </ul>

<b>Residui di lavaggio</b>	Per residui di lavaggio si intende tutte le tracce risultanti da un'operazione di pulizia o di spolveratura ad umido, osservabili dopo l'asciugatura della superficie.
<b>Rifiuti</b>	Si intendono per rifiuti tutti gli oggetti solidi, deformabili o non, di ogni natura sparsi sul pavimento o sugli arredi e complementi o sulle apparecchiature e accessori. Sono considerati rifiuti: carte, residui tessili, pezzi metallici o plastici, vetri, rifiuti alimentari, adesivi ecc.
<b>Sporco aderente</b>	Per sporco aderente si intende il livello di sporco ancorato alle superfici e rilevabile tramite strofinamento di un panno-carta bianco impregnato con una soluzione detergente e comparazione del risultato con la scala di Bacharach sulle superfici orizzontali (ad esclusione dei pavimenti), sulle superfici verticali o sugli arredi.
<b>Tracce di calcare</b>	Si intende per tracce di calcare ogni residuo o velo di origine calcarea formatosi per lo scorrimento od il deposito dell'acqua.

- Soglie di accettabilità (LQA): valore limite ammissibile di ogni indicatore di controllo considerato nell'ambito della superficie di riferimento (es. 0 rifiuti di dimensione maggiore a 5 cm<sup>2</sup> per m<sup>2</sup>, livello di Impolveramento inferiore di 2 misurato sulla scala Bacharach, ecc);
- Strumenti di controllo: strumenti proposti per la misurazione delle soglie di accettabilità per ciascun indicatore (es. scala di Bacharach, luminometro, bassometro, ecc.)

C. Un piano che illustri le caratteristiche quali/quantitative dei dispositivi di protezione/attrezzature utilizzati per l'esecuzione dei servizi e le modalità per l'effettivo impiego.

## 10. CONTROLLI DELL'AZIENDA SANITARIA

### 10.1 CONTROLLI DI PROCESSO

Le Aziende Sanitarie hanno in essere una modalità di controllo sulla qualità del servizio che verifica la resa effettiva del servizio stesso, la modalità di esecuzione della prestazione, l'utilizzo dei prodotti impiegati e il comportamento del personale.

A seguito dell'aggiudicazione ciascuna Azienda Sanitaria potrà concordare con la Ditta tempi, indicatori, modalità di effettuazione di ulteriori controlli e standard di prodotto, aggiornando, se del caso, la scheda per il controllo negli elementi di valutazione e nei fattori di giudizio allegata al presente capitolato (Sub - Allegato 5.7 Scheda per il controllo di processo).

Pertanto, in sede di avvio dell'appalto, dopo un periodo sperimentale della durata di non più di tre mesi, durante il quale saranno valutati i parametri previsti e le circostanze generali e particolari che ne impongano una loro modifica e/o ritaratura, andranno a regime i controlli di processo definiti al fine di procedere alle verifiche degli standard qualitativi fissati. Gli standard/indicatori resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, fatto salvo interventi riorganizzativi

o normativi che richiedono una revisione degli stessi, oppure potranno essere modificati in caso di forte discordanza tra i risultati evidenziati dall'azione di monitoraggio e quella rilevata nelle verifiche effettuate dall'Azienda Sanitaria.

L'Azienda Sanitaria effettuerà i controlli secondo le frequenze e in base agli elementi minimi di valutazione definiti nella scheda per il controllo e ne condividerà, almeno una volta al mese, in contraddittorio con la Ditta i risultati. L'esito dei controlli e dell'incontro verrà verbalizzato unitamente alle schede per il controllo.

Qualora le prestazioni:

- non siano state effettuate;
- siano state eseguite con modalità e tempi difforni rispetto a quelle concordate;
- siano state rese ma non siano rispondenti agli standard quali/quantitativi definiti (attività incomplete od imperfette);

l'Azienda Sanitaria compilerà il modulo di non conformità e:

- richiederà al Fornitore l'immediato intervento risolutivo (entro le 2 ore se prestazioni continuative, entro 48 ore se prestazioni periodiche dalla contestazione) a mezzo ripetizione gratuita e contestualmente
- applicherà le penalità previste nello Schema di Convenzione.

Inoltre, le Aziende Sanitarie si riservano la facoltà di far eseguire, in presenza dell'incaricato del Fornitore, accertamenti e controlli in qualsiasi momento e senza alcun preavviso (massimo un'ora dalla richiesta), sulle modalità operative, sulle attrezzature, sui risultati delle operazioni di pulizia e sanificazione e sui prodotti impiegati per le operazioni stesse.

Sarà facoltà delle Aziende Sanitarie prelevare, in qualsiasi momento, campioni dei prodotti per verificarne la corrispondenza alla qualità offerta in gara, l'atossicità e la rispondenza alle norme vigenti in materia, nonché accertare in ogni tempo l'applicazione delle norme antinfortunistiche, fermo restando la responsabilità dell'impresa per quanto riguarda l'inosservanza delle medesime.

## **10.2 CONTROLLI DI RISULTATO-MONITORAGGIO COSTANTE DEL LIVELLO DI QUALITÀ EROGATO**

I controlli di risultato sono definiti in base alla normativa UNI ISO 2859. Detti controlli vengono svolti dal personale aziendale, in contraddittorio con la ditta, ai fini di verificare il rispetto dei risultati del servizio di pulizia erogato dal Fornitore.

All'interno del Piano di intervento, l'Amministrazione invia al Fornitore il **Piano dei Controlli di Risultato** (PCR), che sarà stato elaborato sulla base degli schemi di controllo di risultato presentati dal Fornitore aggiudicatario nella propria proposta progettuale, di cui par. 0 punto B).

Il PCR, oltre agli schemi di controllo di risultato di cui al capoverso precedente, deve contenere anche:

- il piano di campionamento, tramite il quale viene definito:
  - o il campione di controllo: numero delle aree da estrarre all'interno di ciascuna Area / Lotto di controllo;
  - o metodo di individuazione del campione di controllo (ad es. può essere "aleatorio" ovvero seguire anche altri criteri di rilevanza).
- le griglie di controllo da utilizzare per valutare i risultati di ciascun campione di superficie secondo le modalità stabilite, ovvero il documento da compilare, e sottoscrivere da parte di entrambe le parti, per verbalizzare l'esecuzione dei controlli di risultato
- l'adeguamento degli strumenti a disposizione dell'amministrazione per misurare il rispetto delle LQA proposti dal Fornitore per ciascun elemento di controllo.

Il PCR dovrà essere condiviso e sottoscritto dal Fornitore.

Alla cadenza stabilita nel PCR, l'addetto al controllo incaricato dall'amministrazione procederà:

- al controllo degli elementi inseriti nella griglia tenendo conto degli specifici livelli di soglia;
- alla verifica di tutti gli elementi e all'attribuzione ad ognuno di essi di un punteggio (0=accettato / 1= rifiutato) secondo i criteri di valutazione per l'Area / Lotto di controllo preso in considerazione.

A conclusione del controllo, si procederà poi:

1. a riportarne il valore nelle apposite caselle della griglia
2. alla somma dei coefficienti ponderali (A) e dei risultati ottenuti (B) di tutti gli elementi;
3. al calcolo del quoziente B/A della griglia di controllo;
4. a determinare l'accettazione o il rifiuto della zona secondo i seguenti parametri:
  - Zona conforme (0) se  $(1 - B/A) \geq LQA$ : il controllo è accettato;
  - Zona non conforme (1) se  $(1 - B/A) < LQA$ : il controllo è rifiutato.

La conformità delle prestazioni eseguite viene stabilita basandosi sui seguenti principi:

- il lotto è accettato se il numero delle aree non conformi (valore assegnato 1) è minore o uguale del numero massimo delle aree non conformi ( $A_c$ =numero di accettabilità) ammesso dal piano di campionamento;
- il lotto è rifiutato se il numero delle aree non conformi (valore assegnato 1) è maggiore del numero massimo delle aree non conformi ( $A_c$ =numero di accettabilità) ammesso dal piano di campionamento.



## **11. OBBLIGHI DELL'IMPRESA CONCERNENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

È facoltà dell'Azienda Sanitaria richiedere al Fornitore l'allontanamento dal servizio dei propri dipendenti che durante lo svolgimento delle prestazioni abbiano dato motivi di lagnanza o tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro e/o non rispettoso delle direttive delle Aziende Sanitarie stesse. L'allontanamento deve avvenire entro 7 giorni dalla richiesta.

Il personale impiegato dal Fornitore utilizzerà su richiesta dell'Azienda Sanitaria contraente apposito badge, che verrà fornito dalla medesima Azienda.

L'impresa aggiudicataria deve osservare, nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'impresa aggiudicataria deve, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal contratto collettivo nazionale e contratti decentrati a livello aziendale di lavoro dei settori di riferimento, sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori comparativamente più rappresentativi.

Ai sensi dell'articolo 5 della legge 25 gennaio 1994, n. 82 recante disciplina delle attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione, l'Azienda Sanitaria provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'impresa aggiudicataria previa esibizione da parte di quest'ultima della documentazione ufficiale attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali in favore del personale, impiegato nei servizi oggetto dell'appalto.

Qualora l'impresa aggiudicataria, sulla base di accertamenti effettuati dagli organi competenti, non risulti osservante delle disposizioni di legge e di contratto e accordi collettivi in favore del personale addetto al servizio appaltato e degli Istituti previdenziali, per contributi e premi obbligatori, l'Azienda Sanitaria contraente potrà sospendere la liquidazione delle fatture dandone notizia per un ammontare corrispondente al dovuto ai dipendenti, fino a che non si sarà ufficialmente accertato che il debito verso i lavoratori sia stato saldato ovvero che l'eventuale vertenza sia stata conclusa ciò ai sensi della normativa vigente e sue modifiche ed integrazioni. A detta sospensione e al ritardo del pagamento del corrispettivo l'impresa aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni.

Lo stesso personale deve essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, deve possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e deve essere di provata capacità, onestà e moralità. Il personale dovrà essere dotato di apposita divisa di foggia e colore da rendere identificabile gli operatori e di cartellino di riconoscimento. Almeno 10 giorni prima dell'avvio del servizio, l'impresa deve comunicare all'Azienda Sanitaria l'elenco nominativo del personale che sarà

adibito al servizio, con l'indicazione degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio, eventuale permesso di soggiorno) e una fotocopia dello stesso, per ciascuna unità di personale e dovrà essere trasmesso con cadenza mensile all'Azienda Sanitaria. Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per malattia, infortunio, ferie e maternità, entro il giorno 15 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro deve essere comunicato all'Azienda Sanitaria entro 3 giorni lavorativi, parimenti entro tale termine dovranno essere comunicati anche i nuovi assunti.

L'impresa deve provvedere a che il personale adibito sia sottoposto agli accertamenti medici ed alle vaccinazioni di legge secondo la normativa e a richiesta, deve esibire all'Azienda Sanitaria competente il giudizio di idoneità lavorativa.

L'impresa aggiudicataria deve esibire su richiesta il libro matricola, il libro paga ed il registro infortuni previsto dalle vigenti norme.

L'impresa aggiudicataria deve dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e deve adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

L'impresa aggiudicataria deve comunicare all'Azienda Sanitaria, prima dell'inizio del servizio i nominativi dei soggetti responsabili in materia di Prevenzione e Protezione e fornire la documentazione di valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs 81/08. L'impresa deve garantire una presenza costante delle unità numeriche lavorative e le relative ore da adibire all'appalto, così come definito in sede di aggiudicazione, garantendo altresì il corretto espletamento del servizio in gestione e provvedendo alle eventuali assenze del personale con immediate sostituzioni. In particolare, per quanto più è possibile, il personale deve essere assegnato ad un determinato Presidio, Dipartimento, Unità Operativa evitando così rotazioni frequenti, al fine di garantire l'apprendimento corretto dei protocolli ai singoli operatori, fatta salva diversa indicazione proveniente dall'Azienda Sanitaria.

L'impresa garantisce l'affiancamento a nuovi assunti di personale già addestrato, allo scopo di evitare disservizi nell'appalto.

L'impresa è tenuta a designare un suo rappresentante o incaricato con funzione di supervisore responsabile, da segnalare all'Azienda, per il buon andamento del servizio. È fatto obbligo al supervisore di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti. Tutte le contestazioni di inadempienza, ritardi, ecc., fatte in contraddittorio con detto supervisore si intenderanno fatte direttamente all'impresa appaltatrice. In particolare, il supervisore, o un suo

incaricato, deve essere presente tutti i giorni non festivi per almeno 8 ore nei presidi concordati con la Azienda Sanitaria e deve essere disponibile presso un preciso recapito telefonico al quale si possa fare riferimento per ogni problema nell'arco delle 24 ore tutti i giorni, inclusi i festivi.

Rimane fermo quanto previsto all'Articolo - Clausola Sociale dell'Allegato 7 Schema di Convenzione.

### **11.1 FORMAZIONE**

La Ditta concorrente dovrà garantire che tutto il personale addetto al servizio sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e che, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi del citato D. Lgs. siano trattati anche i seguenti argomenti:

- Differenze tra detersione e disinfezione;
- Proprietà e condizioni di utilizzo dei prodotti detergenti, disinfettanti, di quelli ad azione combinata detergente-disinfettante, con particolare riferimento al loro dosaggio e ai tempi minimi di azione meccanica da dedicare alle varie azioni di pulizia e disinfezione;
- Modalità di conservazione dei prodotti;
- Precauzioni d'uso, con particolare riferimento a: divieto di mescolare, manipolazione dei prodotti, modalità di intervento in caso di sversamenti o di contatti accidentali, lettura delle schede dati di sicurezza;
- Corretto utilizzo e corretta gestione delle macchine al fine di ottimizzarne le prestazioni, di garantire un'adeguata pulizia senza comprometterne il corretto funzionamento e di preservare la sicurezza dei luoghi di lavoro;
- Corretta gestione dei cicli di ricarica delle batterie delle macchine;
- Caratteristiche dei prodotti per la pulizia, inclusi quelli ausiliari, a minori impatti ambientali, requisiti ambientali delle etichette ecologiche conformi alla UNI EN ISO 14024 e di altre certificazioni ambientali richiamati nei CAM, lettura e comprensione delle informazioni riportate nelle etichette dei prodotti detergenti;
- Gestione del vestiario, incluso il lavaggio al fine di estenderne la vita utile e promuovere l'uso di detergenti per lavaggio con etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024 e ridurre il consumo di energia per la stiratura;
- Classificazione dei rifiuti prodotti in ambito sanitario, caratteristiche, procedure per la relativa gestione, con particolare riguardo alle regole comportamentali per la manipolazione dei rifiuti speciali e dei relativi contenitori, al loro trasporto interno, al conferimento ai depositi temporanei;
- Conoscenza e applicazione dei protocolli specifici per le diverse aree di rischio infettivo;

- Elementi metodologici per garantire una disinfezione efficace ed ambientalmente sostenibile, in funzione delle specificità dei luoghi, degli oggetti e dei materiali da trattare, avendo riguardo al profilo di rischio clinico delle aree da trattare;
- Modalità di impregnazione, modalità di impiego e di lavaggio dei prodotti e degli elementi tessili costituiti da microfibra, per consentire di mantenerne le caratteristiche funzionali e per estendere la durata della vita utile. Procedure di impiego delle differenti tipologie di elementi tessili.

Per l'esecuzione del servizio in aree a bassa carica microbica è richiesto personale che abbia acquisito le competenze specialistiche, adeguatamente formato, che potrà essere esaminato o talora affiancato dal responsabile dell'igiene della struttura servita. Al personale dedicato al servizio, in relazione alle tematiche sopra esposte, devono essere erogate almeno 32 ore di formazione e 24 ore di affiancamento in cantiere. Per tematiche specifiche (protocolli specifici condivisi con la direzione medica del presidio ospedaliero, relativi aggiornamenti, mancato raggiungimento delle prestazioni minime rilevato sulla base degli audit interni o esterni) deve essere previsto un aggiornamento formativo in corso di esecuzione contrattuale entro 15 giorni, salvo diversa indicazione della struttura sanitaria.

La Ditta aggiudicataria dovrà entro 60 giorni dall'inizio del servizio presentare il proprio progetto e programma di formazione del personale, con l'indicazione delle ore di formazione, dei docenti dei corsi con sintetico profilo curricolare, modalità di valutazione dell'apprendimento dei partecipanti, date e sedi dei corsi organizzati, test di verifica effettuati e risultati conseguiti.

## **12. OBBLIGHI DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'IMPRESA**

Il personale in servizio dovrà attenersi scrupolosamente alle seguenti regole, dettate al fine di garantire una corretta ed efficace esecuzione dello stesso:

- svolgere il servizio negli orari stabiliti a cura della Azienda Sanitaria; non sono ammesse variazioni nell'orario di servizio, se non preventivamente concordate;
- eseguire le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze concordate con la Azienda Sanitaria;
- mantenere un comportamento consono all'ambiente in cui si opera, evitando di arrecare intralcio o disturbo al normale andamento delle attività dei servizi ospedalieri o altri;
- astenersi dal prendere visione o manomettere documenti della Azienda Sanitaria, corrispondenza ovunque posta, medicinali, apparecchiature e materiale sanitario, pena l'allontanamento dal servizio e il deferimento all'autorità giudiziaria;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Azienda Sanitaria, delle quali il personale abbia avuto notizia durante

l'espletamento del servizio, pena l'allontanamento dal servizio e il deferimento all'autorità giudiziaria;

- consegnare ogni oggetto che risulti smarrito, rinvenuto nell'espletamento del servizio, al proprio superiore, il quale provvederà alla consegna dello stesso al servizio indicato dalla Azienda Sanitaria;
- comunicare ai Responsabili indicati dalla Azienda Sanitaria tutte le rotture ed i guasti rilevati nei presidi durante il servizio di pulizia;
- economizzare nell'uso dell'energia elettrica, spegnendo le luci non necessarie;
- chiudere alla sera ed aprire al mattino gli avvolgibili o le persiane, nonché la porta d'ingresso, qualora il dipendente dell'impresa sia il primo ad entrare o l'ultimo ad uscire dalla sede e provvedere all'attivazione degli allarmi installati, ove presenti;
- attenersi alle indicazioni contenute nelle circolari e nei protocolli presenti all'interno dell'Azienda in cui viene erogato il servizio.
- partecipare ai corsi di formazione organizzati dalle Azienda Sanitaria per specifici setting assistenziali (quali ad esempio nella banca delle cornee, lavorazione del sangue).

L'impresa, su richiesta della Azienda Sanitaria, deve essere in grado di fornire il programma preciso completo di giorni della settimana e di orario degli interventi sia giornalieri che periodici. Qualsiasi variazione del programma fornito deve essere comunicata tempestivamente alla Azienda Sanitaria. L'impresa aggiudicataria ed il suo personale dovranno uniformarsi alle norme generali e alle disposizioni comunque stabilite dalla Azienda Sanitaria, per il regolare e corretto svolgimento dell'attività. Gli operatori, prima di essere impiegati nel servizio devono essere appositamente addestrati in merito alle metodologie di pulizia e sanificazione in ambienti sanitari e alle corrette procedure di intervento.

### **13. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO PER CAUSE DI FORZA MAGGIORE**

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, l'erogazione del servizio non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze della Azienda Sanitaria, quest'ultima provvederà al regolare svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare alla impresa inadempiente il maggior onere sostenuto. Si intende che, per il periodo di tempo in cui l'impresa aggiudicataria non ha svolto il servizio, l'Azienda effettuerà le corrispondenti detrazioni, pari all'equivalente delle prestazioni non effettuate per tutto il periodo di astensione dal servizio. Nella sopra-citata ipotesi saranno comunicati, da parte degli uffici preposti all'impresa le aree non trattate e le prestazioni non effettuate. L'ammontare da trattenere sarà sempre calcolato in base ai prezzi di aggiudicazione ed il relativo onere sarà decurtato dalla fattura dello stesso mese in cui si è verificato l'evento di forza maggiore. L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere

comunque al ripristino delle situazioni non soddisfacenti entro un massimo di 2 ore per gli interventi continuativi o entro 24 ore per quelli periodici.

#### **14. SCIOPERI**

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi, si rimanda a quanto previsto dalla Legge n. 146/90 e s.m.i. che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale. In particolare, l'impresa aggiudicataria deve porre in atto tutte le misure atte ad assicurare la continuità o la regolarità del servizio adeguandosi alle eventuali disposizioni dell'Azienda Sanitaria. Inoltre, l'impresa aggiudicataria deve provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di 5 (cinque) giorni, a segnalare alla Azienda Sanitaria, la data effettiva dello sciopero programmato. La Azienda Sanitaria tratterà un importo rapportato al minor servizio erogato.

#### **15. SISTEMA INFORMATICO VIA WEB PER LA GESTIONE DELL'ANAGRAFE IMMOBILIARE DEL SERVIZIO DI PULIZIA PERIODICA E CONTINUATIVA**

Al fine di garantire la gestione dell'anagrafica immobiliare dei servizi di pulizia periodica e continuativa l'impresa dovrà fornire un applicativo web-based in grado di censire, classificare, analizzare e monitorare le superfici.

Il sistema informatico deve possedere le seguenti caratteristiche minime:

- deve essere accessibile via web, tramite credenziali di autenticazione;
- deve garantire il censimento e la gestione delle superfici (in termini di destinazione d'uso, aree di rischio di appartenenza, aperture e chiusure locali, aggiornamento continuo dei mq.);
- deve garantire la rendicontazione dei dati economici e tecnici gestiti (quali totali di fatturazione suddivisi secondo le esigenze delle Aziende sanitarie, superfici attive ecc.);
- deve consentire il monitoraggio in tempo reale delle aree di rischio, le corrispondenti frequenze e le ulteriori informazioni di dettaglio.

#### **16. REPORTISTICA**

L'impresa aggiudicataria si impegna ad inviare a ciascuna Azienda Sanitaria contraente con cadenza mensile:

- un report in formato elettronico .xls, suddiviso per presidio, contenente almeno le seguenti informazioni:

- Ambienti (unità operative, uffici, ecc.) in cui sono stati richiesti i servizi eseguiti anche distribuiti per le aree indicate al paragrafo 4.1 con l'indicazione delle prestazioni, delle frequenze e relativi mq eseguiti;
- tipologie dei servizi erogati;
- numero di personale e ore effettuate;

L'impresa aggiudicataria si impegna ad inviare a ciascuna Azienda Sanitaria contraente con cadenza annuale:

- un rapporto in formato elettronico sui prodotti detergenti ed ausiliari di microfibra acquistati e consumati per l'esecuzione del servizio durante il periodo di riferimento, indicando per ciascuna tipologia di prodotto:
  - produttore e denominazione commerciale del prodotto;
  - quantità consumata (litri di prodotto, se trattasi di detergenti o disinfettanti, numero di pezzi se trattasi di elementi tessili);
  - funzione d'uso;
  - caratteristiche ambientali possedute (vale a dire se trattasi di un prodotto conforme ai CAM o con un'etichetta ambientale conforme alla UNI EN ISO 14024, se trattasi o meno, ad esempio, di un detergente con un imballaggio con contenuto di riciclato, con o senza fragranze).

Resta inteso che la singola Azienda Sanitaria Contraente si riserva la facoltà di richiedere la consegna di report contenenti informazioni aggiuntive a quelle sopra elencate.